

**UCHWAŁA Nr .....**  
**RADY GMINY MNIÓW**  
**z dnia .....r.**

**w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 6r ust. 3, 3a i 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kielcach, Rada Gminy Mniów uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Określa się szczegółowy zakres świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Mniów, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a w szczególności:

- 1) rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości,
- 2) częstotliwości odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 3) sposób świadczenia usług przez Gminny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwany dalej GPSZOK,
- 4) tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego Gminny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

**§ 2**

1. Ustala się sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Usługi obejmują:

- 1) Odbieranie „u źródła” następujących rodzajów selektywnie zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:
  - a) papier i tektura,
  - b) metale,
  - c) tworzywa sztuczne,
  - d) szkło,
  - e) opakowania wielomateriałowe,
  - f) odpady komunalne ulegające biodegradacji,
  - g) niesegregowane (*zmieszane*) odpady komunalne.

2. Obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki foliowe służące do zbierania odpadów komunalnych należy do Gminy jako część usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

  
**Alicja Kołodziej**  
Z-ca Kierownika  
referatu Gospodarki Komunalnej,  
Planowania Przestrzennego,  
Inwestycji i Budownictwa

  
**WÓJT**  
**mgr Piotr Wileczak**

Joanna Sosnowska

2.1. W ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi Gmina Mniów zapewnia wyposażenie:

- 1) nieruchomości, na których znajdują się budynki mieszkalne jednorodzinne:
  - a) zamieszkiwane przez osoby w ilości od 1 do 5 osób – w jeden pojemnik o pojemności 120l, na zmieszane odpady komunalne,
  - b) zamieszkiwane przez osoby w ilości powyżej 5 osób - dwa pojemniki o pojemności 120l lub przynajmniej jeden pojemnik o pojemności 240l na zmieszane odpady komunalne,
  - c) gospodarstwa domowe w worki na odpady zbierane w sposób selektywny, zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mniów.
- 2) nieruchomości, na których znajdują się budynki mieszkalne wielolokalowe w:
  - a) pojemnik na odpady zmieszane zapewniających minimalną pojemność stanowiącą iloczyn 120 litrów i ilość lokali w tym budynku,
  - b) pojemniki do selektywnej zbiórki, które zapewniają pojemność stanowiącą minimum iloczyn 120 litrów i ilość lokali, w tym budynku zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie Mniów.

2.2. Właściciele nieruchomości będący osobami fizycznymi w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej, którzy zadeklarowali w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowania odpadami komunalnymi, prowadzenie przydomowego kompostownika, nie są objęci selektywną zbiórką odpadów biodegradowalnych, odpadów zielonych z miejsc ich wytwarzania.

3. W zamian za uiszczoną opłatę Gmina Mniów zapewnia przyjmowanie do GPSZOK odpadów takich jak:

- 1) papier i tektura,
- 2) metale,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) szkło,
- 5) opakowania wielomateriałowe,
- 6) odpady komunalne ulegające biodegradacji,
- 7) odpadów niebezpiecznych, stanowiące odpady komunalne, które ze względu na swoje właściwości oznaczone są jako rodzaj odpadów niebezpiecznych,
- 8) przeterminowanych leków i chemikaliów,
- 9) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- 10) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 11) zużytych akumulatorów, ogniw i baterii,
- 12) zużytych opon,
- 13) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- 14) odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji budowlano – architektonicznej,
- 15) odpadów zielonych,
- 16) popiołu z palenisk domowych.

### § 3

1. Minimalna częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zależności od rodzaju odpadów, określa się w sposób następujący:

1) budynki mieszkalne jednorodzinne:

- a) zmieszane odpady komunalne – w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, a w miesiącach od listopada do marca nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu,
- b) papier – w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury – co najmniej jeden raz w miesiącu,
- c) szkło – w tym, odpady opakowaniowe ze szkła – co najmniej jeden raz w miesiącu,
- d) metale i tworzywa sztuczne – w tym, odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz opakowania wielomateriałowe – co najmniej jeden raz w miesiącu,
- e) odpady ulegające biodegradacji – ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, a w miesiącach od listopada do marca nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu,

2) budynki mieszkalne wielolokalowe:

- a) zmieszane odpady komunalne – w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na tydzień, a w miesiącach od listopada do marca nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu,
- b) papier – w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury – co najmniej jeden raz w miesiącu,
- c) szkło – w tym, odpady opakowaniowe ze szkła – co najmniej jeden raz w miesiącu,
- d) metale i tworzywa sztuczne – w tym, odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe – co najmniej jeden raz w miesiącu,
- e) odpady ulegające biodegradacji – ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na tydzień, a w miesiącach od listopada do marca nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.

2. Odpady komunalne, takie jak:

- 1) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 2) meble i inne odpady wielkogabarytowe,

niezależnie od możliwości przekazania ich na bieżąco do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych będą odbierane w formie mobilnych zbiórek z terenu nieruchomości zgodnie z harmonogramem, ustalonym przez podmiot prowadzący GPSZO, jednak nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy.

3. Odpady komunalne, takie jak:

- 1) papier i tektura,
- 2) metale,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) szkło,
- 5) opakowania wielomateriałowe,
- 6) odpady komunalne ulegające biodegradacji,
- 7) odpady niebezpieczne, stanowiące odpady komunalne, które ze względu na swoje właściwości oznaczone są jako rodzaj odpadów niebezpiecznych,
- 8) przeterminowane lek i chemikalia,
- 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu

poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,

10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

11) zużyte akumulatory, ogniwa i baterie,

12) zużyte opony,

13) meble i inne odpady wielkogabarytowe,

14) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, lub na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji budowlano – architektonicznej,

15) odpady zielone,

16) popiół z palenisk domowych.

należy selektywnie zbierać i we własnym zakresie przekazywać do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z częstotliwością dostosowaną do ilości wytwarzanych odpadów oraz potrzeb właścicieli nieruchomości.

#### § 4

1. Ustala się następujący sposób świadczenia usług przez GPSZOK:

1) GPSZOK prowadzony będzie przez Gminę Mniów. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z GPSZOK realizuje podmiot wybrany w postępowaniu przetargowym.

2) GPSZOK czynny będzie nie rzadziej niż dwa dni w tygodniu. Szczegółowy czas funkcjonowania punktu będzie określony w harmonogramie podanym do publicznej wiadomości.

3) GPSZO w ramach uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłaty wykonuje następujące usługi:

a) przyjmuje: papier i tekturę, metale, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe, odpady komunalne ulegające biodegradacji, odpady niebezpieczne, stanowiące odpady komunalne, które ze względu na swoje właściwości oznaczone są jako rodzaj odpadów niebezpiecznych, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte akumulatory, ogniwa i baterie, zużyte opony meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji budowlano – architektonicznej, odpady zielone, popiół z palenisk domowych – w godzinach funkcjonowania GPSZO;

b) organizuje mobilny punkt selektywnej zbiórki odpadów tj. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych – zgodnie z podanym do publicznej wiadomości harmonogramem.

2. GPSZO nie przyjmuje odpadów zmieszanych (niesegregowanych), szyb samochodowych, części samochodowych oraz odpadów od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.

3. Ogranicza się ilość przyjmowanych przez GPSZOK od właścicieli nieruchomości - zużytych opon, wyłącznie z rowerów, wózków, motorowerów i motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 ton – maksymalnie 4 sztuki w ciągu roku, zgodnie z ilością osób zamieszkałych wskazana przez właściciela nieruchomości w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

4. Określa się sposób przyjęcia odpadów w GPSZOK:

1) zgłoszenie pracownikowi punktu rodzaju dostarczanych odpadów,

2) sprawdzenie przez pracownika rodzaju i ilości dostarczonych odpadów,

- 3) zarejestrowanie przyjętych odpadów w ewidencji z uwzględnieniem następujących danych: data przyjęcia odpadów, kod – rodzaj i ilość odpadów, imię i nazwisko oraz adres zamieszkania osoby dostarczającej odpady (na podstawie dowodu tożsamości lub innego dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na terenie gminy), adres nieruchomości z której pochodzą odpady,
- 4) w przypadku dostarczania odpadów przez przedstawiciela zarządcy nieruchomości w imieniu mieszkańców budynku wielolokalowego należy określić: datę przyjęcia odpadów, kod – rodzaj odpadów oraz adres nieruchomości i oznaczenie zarządcy nieruchomości,
- 5) rozładunek odpadów w miejscu wskazanym przez pracownika GPSZOK,
- 6) wydanie dostawcy odpadów potwierdzenia przyjęcia odpadów,
- 7) odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych i niecieknących pojemnikach, posiadających czytelną etykietę umożliwiającą ich identyfikację,
- 8) osoba dostarczająca odpady do GPSZOK jest zobowiązana do: podania danych, o których mowa w pkt 3, rozładunku odpadów we własnym zakresie, dostarczania odpadów posegregowanych w sposób umożliwiający ich selektywne przyjęcie do GPSZOK – niezmięszanych i niezanieczyszczonych, przestrzegania zaleceń obsługi punktu, przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w tym, zakazu palenia i używania innych źródeł ognia oraz zachowania zasad przemieszczania się na terenie GPSZOK.
- 9) Odmowa podania danych wskazanych w ust. 3 pkt 3 jest równoznaczna z brakiem możliwości przekazania odpadów.
- 10) Obsługa GPSZOK odmówi przyjęcia odpadów dostarczonych w sposób niezgodny z zapisami niniejszej uchwały oraz odpadów nie wymienionych w uchwale.

## § 5

1. Podmiot odbierający odpady komunalne odbierze wyłącznie te odpady, które są umieszczone w oznaczonych pojemnikach i workach.
2. Odpady zgromadzone obok pojemników i worków, o których mowa w ust.1, a także umieszczone w pojemnikach i workach niespełniających wymogów, nie będą odbierane.
3. W dniu odbierania odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zobowiązany jest zapewnić łatwy dostęp do pojemników i worków dla pracowników podmiotu odbierającego odpady komunalne lub wystawić pojemniki i worki przed wejściem na teren nieruchomości.
4. Przypadki niewłaściwego świadczenia usługi przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy zgłaszać do Referatu Gospodarki Komunalnej, Planowania Przestrzennego, Inwestycji i Budownictwa Urzędu Gminy Mniów:
  - 1) pisemnie,
  - 2) telefonicznie pod nr 41 37-37-002 wew. 101
  - 3) elektronicznie na adres e-mail: [ug@mniow.pl](mailto:ug@mniow.pl)Dokonując zgłoszenia należy określić:
  - 1) adres nieruchomości, której dotyczy zgłoszenie,
  - 2) datę wystąpienia nieprawidłowości,
  - 3) rodzaj nieprawidłowości.Zgłoszenie należy dokonać w terminie 3 dni od dnia wystąpienia nieprawidłowości.

## § 6

Traci moc uchwała Nr 113/XX/2016 Rady Gminy Mniów z dnia 28 kwietnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz Uchwała Nr 98/XIV/2019 Rady Gminy Mniów z dnia 23 października 2019r. w sprawie zmiany uchwały Nr 113/XX/2016 Rady Gminy Mniów z dnia 28 kwietnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy

**§ 7**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mniów.

**§ 8**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady  
Gminy Mniów

**Uzasadnienie**  
**do uchwały Nr .....**  
**Rady Gminy Mniów z dnia .....**

W związku z wejściem w życie w dniu 6 września 2019 r. znowelizowanych przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Rada Gminy Mniów zobowiązana była do zmiany uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**RADCA PRAWNY**  
**BEATA GEDRO-LOSAK**

**KL-998**

*Alicja Kołodziej*  
Z-ca Kierownika  
referatu Gospodarki Komunalnej,  
Planowania Przestrzennego,  
Inwestycji i Budownictwa

**WÓJT**  
*mgr Piotr Wileczak*

*Joanna Sosnowska*