

Projekt

z dnia 17 kwietnia 2020 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY MNIÓW**

z dnia 17 kwietnia 2020 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Mniów.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) w zw. z art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 712) Rada Gminy Mniów uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Mniów oraz wysokość cen za korzystanie ze świetlic, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mniów.

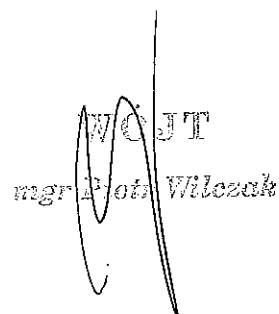
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Sławomir Gawel



RADCA PRAWNY
Mariusz Delipacy
Nr KL-927



WÓJT
mgr Piotr Wilczak

Uzasadnienie

Na podstawie art. 40 ust. 2. pkt 4. i art. 41 ust. 1. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ustalenie zasad korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, w tym świetlic, należy do kompetencji organu stanowiącego Gminy, czyli w zakresie przedmiotowej uchwały - do Rady Gminy Mniów. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Mniów. Są obiektami użyteczności publicznej, których celem jest integrowanie mieszkańców poszczególnych sołectw, umożliwianie im wspólnego uczestniczenia w imprezach kulturalnych, oświatowych lub korzystania z dorobku kulturalno - oświatowego oraz organizowanie spotkań, narad, obrad organu samorządu mieszkańców wsi i innych działań tego rodzaju. Wobec wzrostu aktywności mieszkańców poszczególnych sołectw celowym wydaje się określenie zasad korzystania z tego rodzaju obiektów. Na podstawie art. 4 ust. 1. pkt 2. ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej Rada Gminy Mniów jest także uprawniona do określania wysokości cen i opłat albo o sposobie ustalania cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej jednostek samorządu terytorialnego.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY I TRYB KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY MNIÓW.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań integrującym środowisko.
2. Właścicielem świetlic wiejskich jest Gmina Mniów.
3. Opłaty za wynajem świetlicy stanowią dochód Gminy Mniów
4. Kontrolę i nadzór nad działalnością świetlicy wiejskiej sprawuje Wójt Gminy i osoby przez niego upoważnione.
5. Godziny otwarcia świetlicy wiejskiej są ustalone i nadzorowane przez Urząd Gminy Mniów wedle potrzeb mieszkańców i prowadzonych zajęć.
6. Bezpośrednią opiekę nad świetlicą sprawuje opiekun świetlicy, który pełni swoje obowiązki na podstawie upoważnienia Wójta

II. WARUNKI WYNAJMU/UŻYCZENIA ŚWIETLIC STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY MNIÓW

1. Świetlice wiejskie wynajmowane bądź używane są na pisemny wniosek złożony do Wójta Gminy Mniów w terminie, co najmniej 7 dni przed terminem planowanego wynajmu.
2. W szczególnych przypadkach możliwe jest skrócenie wskazanego w pkt. 1 terminu.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Najemca lub Biorący do używania zawiera na piśmie umowę najmu lub używania, w której zobowiązuje się do odpowiedzialności za powierzone mienie, do pokrycia kosztów za wyrządzone szkody w świetlicy oraz odpowiedzialności za przekazany obiekt i sprzęt.
4. Wzór umowy najmu świetlicy stanowi załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.
5. Wzór umowy używania świetlicy stanowi załącznik nr 3 niniejszego regulaminu.
6. Umowę sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
7. Warunkiem wynajęcia świetlicy jest:
 - a) przy umowie najmu - wpłacenie czynszu - przelewem z góry przed wydaniem przedmiotu najmu Najemcy na rachunek bankowy Gminy Mniów nr 22 8493 0004 0030 0506 0134 0003 (dowód wpłaty czynszu należy dostarczyć do opiekuna świetlicy najpóźniej w dniu wydania przedmiotu umowy).
 - b) zawarcie umowy najmu lub używania.
8. Po podpisaniu umowy Najemca/Biorący do używania zgłasza się do opiekuna świetlicy celem wydania obiektu i odbioru kluczy.
9. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy wiejskiej oraz w jej bezpośrednim otoczeniu ciąży na Najemcy/Biorącym do używania.
10. Najemca/Biorący we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy (w tym sprzątanie) oraz każdorazowo sprząta świetlicę przed zdaniem kluczy i pomieszczeń.
11. Przy każdorazowym wydaniu i zwrocie świetlicy wiejskiej, opiekun świetlicy wraz z Najemcą / Biorącym do używania sprawdzają stan

pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia. Strony spisują protokół przekazania (zdawczo-odbiorczy) stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

12. Wydanie/odbioru świetlicy wiejskiej i odbiór kluczy do pomieszczeń następuje po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.

13. Natomiast w przypadku stwierdzenia strat Najemcy/Biorący do używania będzie zobowiązany do naprawienia wyrządzonych szkód lub do zwrotu kosztów naprawy lub przywrócenia stanu poprzedniego.

14. W przypadku ustalenia kosztów dotyczących wysokości wyrządzonych szkód, Najemcy/Biorący do używania posiada prawo wykonania naprawy we własnym zakresie, w wyznaczonym terminie wskazanym przez Wójta Gminy Mniów lub uregulowania ww. kosztów naprawy w terminie 7 dni od dnia zajścia zdarzenia przelewem na konto bankowe nr

15. Jeżeli wpłata za szkody nie zostanie uregulowana, Wynajmujący wystąpi do Najemcy/Biorącego do Używania o dokonanie wpłaty w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.

16. Odpłatnie udostępnia się świetlice na imprezy okolicznościowe w celach prywatnych, komercyjnych i innych na podstawie umów podpisanych z Gminą Mniów (wesela, komunie, spotkania rodzinne, szkolenia komercyjne itp.).

17. Odpłatność za wynajem świetlic ustala się na podstawie stawek czynszu i opłat zawartych w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu.

18. Świetlice są udostępniane nieodpłatnie na potrzeby:

- dzieci i młodzieży z terenu Gminy Mniów w ramach prowadzonych zajęć ,
- Rad Sołeckich i Sołtysów z terenu Gminy Mniów w związku z organizowaniem zebrań wiejskich,
- Wójta Gminy Mniów, Rady Gminy Mniów w związku z organizowaniem Sesji Rady Gminy, Wyborów zarządzonych na podstawie ustawy – Kodeks Wyborczy lub statutów sołectw, referendum oraz spotkań z mieszkańcami lub inną działalnością publiczną,
- członków Klubów Sportowych z terenu Gminy Mniów w ramach prowadzonych imprez i wydarzeń sportowych,
- członków Kół Gospodyń Wiejskich, Zespołów Ludowych, Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Mniów,
- mieszkańców Gminy Mniów w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych, tj.: imprezy sportowe, kulturalne, edukacyjne, które nie mają charakteru zarobkowego.

19. Nieodpłatne udostępnianie świetlic następuje na pisemny wniosek składany do Wójta Gminy Mniów. Wnioskodawca otrzymuje informację zwrotną na piśmie o wyrażeniu bądź nie wyrażeniu zgody na bezpłatne udostępnienie.

20. Wyrażenie zgody na bezpłatne udostępnienie jest podstawą do zawarcia umowy użyczenia.

21. Opiekun zobowiązany jest do prowadzenia harmonogramu wynajmu/użyczenia oraz nadzorowania realizacji obowiązujących umów najmu lub użyczenia.

22. Wynajmujący/Użyczający poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym posiada prawo do odstąpienia od umowy przed wydaniem przedmiotu najmu Najemcy/Biorącemu do używania, jeżeli z powodu nieprzewidzianych okoliczności przedmiot umowy stał się Wynajmującemu/Użyczającemu niezbędny w szczególności:

- w przypadku konieczności udostępnienia obiektu na realizację ustawowych zadań samorządu terytorialnego,
- w przypadku klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego celem

udzielenia pomocy poszkodowanym.

23. W przypadkach określonych w pkt. 22 Najemcy/Biorącemu do używania nie przysługują roszczenia o naprawienie szkód.

III. CELE DZIAŁALNOŚCI ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

1. Głównym celem działalności świetlicy wiejskiej jest integracja środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności społeczno-kulturalnej.

2. Cele szczegółowe działania świetlicy wiejskiej:

- rozwój działalności społeczno-kulturalnej na terenach wiejskich,
- podejmowanie działań z zakresu kultury,
- organizowanie imprez okolicznościowych dla mieszkańców wsi,
- organizowanie spotkań i zebrań sołeckich ze środowiskiem lokalnym,
- organizowanie spotkań organizacji lokalnych działających na terenie gminy np.: organizacji pozarządowych, Kół Gospodyń Wiejskich, Ochotniczych Straży Pożarnych, klubów sportowych itp.,
- pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców,
- organizowanie różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze,
- kształtowanie wzorców aktywnego spędzania wolnego czasu,
- inspirowanie nowych form działalności kulturalnej.

IV. OBOWIĄZKI OSÓB KORZYSTAJĄCYCH ZE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

1. Świetlice wiejskie udostępniane są jedynie osobom pełnoletnim.
2. Dzieci i niepełnoletnia młodzież mogą korzystać ze świetlic jedynie w obecności dorosłych.
3. Korzystanie ze świetlic wiejskich wymaga wcześniejszego uzgodnienia z opiekunem świetlicy.
4. Osoba, której udostępniono świetlicę odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie udostępniania.
5. Użytkownicy świetlicy są obowiązani do:
 - a) przestrzegania niniejszego regulaminu, przepisów BHP i PPOŻ oraz wskazówek opiekuna świetlicy.
 - b) Zachowania porządku i czystości.
 - c) Uprzątnięcia użytkowanych pomieszczeń oraz przyległego terenu.
 - d) Poszanowania mienia publicznego.
 - e) Kulturalnego zachowania.
7. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada organizator korzystający ze świetlicy. Winien on usunąć powstałe usterki w terminie wskazanym przez opiekuna świetlicy lub przedstawiciela Urzędu Gminy Mniów.
8. W świetlicach wiejskich obowiązuje bezwzględny zakaz palenia.
9. Godziny otwarcia świetlic są ustalane z opiekunem zgodnie ze zgłaszanym zapotrzebowaniem.

Mniów, dnia.

Imię i nazwisko

adres

tel.....

email:

Do Wójta Gminy Mniów

Zwracam się z wnioskiem o wynajęcie/użyczenie* świetlicy w.

od dnia..... od godz..... do dnia..... do godziny....., w celu
zorganizowania.....

Proszę o pozytywne rozpatrzenie wniosku.

*właściwe podkreślić

podpis

Umowa najmu

zawarta w dniu.....20.... r. w Mniowie pomiędzy:

reprezentowanym

przez.....

.....zwanym dalej **Wynajmującym** lub **Stroną**

-a-

Panią/Panem.....

zam.

legitymującą się dowodem osobistym nr

zwanym dalej **Najemcą** lub **Stroną o**

następującej treści:

§1

I Przedmiotem niniejszej umowy jest najem świetlicy wiejskiej w miejscowości z prawem używania kuchni wraz z wyposażeniem/ bez prawa używania kuchni wraz z wyposażeniem zwanej dalej w umowie przedmiotem najmu.

1. Przedmiot najmu obejmuje wyposażenie i umeblowanie, które zostanie przekazane przez opiekuna świetlicy w dniu wynajmu.

2. Wynajmujący oddaje w najem Najemcy przedmiot umowy w **celu**

3. Wynajmujący oddaje Najemcy przedmiot umowy w najem na okres **od dnia**

.....**od godz**do dnia.....**do godz.....**

4. Wynajmujący zapewni Najemcy:

-dostęp do mediów: prąd , woda, zagospodarowanie odpadów,
naczynia stanowiące wyposażenie kuchni , butla gazowa.

§2

1. Najemca zobowiązany jest używać przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, zgodnie z jego właściwościami i przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie.
2. Najemca nie może bez pisemnej zgody Wynajmującego oddać w odpłatne lub bezpłatne korzystanie z przedmiotu umowy osobom trzecim.
3. Najemca zobowiązany jest zwrócić Wynajmującemu przedmiot umowy w stanie niepogorszonym w ostatnim dniu obowiązywania najmu do godz.....

§3

1. Kwota czynszu najmu wynosizł brutto (słownie.....).
2. Wydanie Najemcy przedmiotu umowy oraz jego zwrot Wynajmującemu po rozwiązaniu lub zakończeniu umowy najmu następuje na podstawie protokołu przekazania (zdawczo-odbiorczego).
3. Wydanie Najemcy przedmiotu umowy następuje po dokonaniu pełnej płatności czynszu. Wynajmujący odmawia wydania przedmiotu najmu Najemcy do chwili uiszczenia pełnej kwoty czynszu najmu. W takim przypadku czas trwania najmu określony w §1. ust. 3. niniejszej umowy nie ulega przesunięciu, a nadto wysokość czynszu nie podlega obniżeniu.
4. Wszelkie koszty związane z organizowanym w przedmiocie najmu zdarzeniem, w tym ewentualne opłaty na rzecz organizacji zarządzających prawami autorskimi (ZAIKS itp.) obciążają w całości Najemcę.

§4

1. Najemca jest uprawniony do korzystania z przedmiotu najmu w czasie określonym w § 1. ust. 4., po upływie którego obowiązany jest zwrócić przedmiot najmu zgodnie z § 2. ust. 3.
2. W razie niezwrócenia przez Najemcę przedmiotu najmu w terminie określonym w §1 Wynajmujący będzie miał prawo obciążyć Najemcę za bezumowne korzystanie z przedmiotu najmu w wysokości ... zł brutto (słownie: złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę, aż do chwili zwrócenia przedmiotu najmu.)
3. Wynajmujący ma prawo obciążyć Najemcę karą umowną w wysokości dwukrotności umówionego czynszu najmu w przypadku oddania przedmiotu najmu w używanie osobom trzecim bez pisemnej zgody Wynajmującego.
4. Obciążenie Najemcy karą umowną nie wyłącza innych uprawnień Wynajmującego wynikających z niniejszej umowy lub Kodeksu cywilnego, w tym prawa do rozwiązania umowy.
5. W razie powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Wynajmujący jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w pełnej wysokości.

§5

1. Od chwili wydania przedmiotu najmu Najemca zobowiązany jest do:

- utrzymania porządku i czystości na terenie przedmiotu najmu,
- przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i innych przepisów prawa związanych z użytkowaniem przedmiotu najmu,
- utrzymywania przedmiotu najmu, w tym pomieszczeń udostępnionych przez Wynajmującego w stanie nie pogorszonym wynikającym z normalnej ich eksploatacji,
- zachowania ciszy nocnej w godzinach 22.00-6.00.

-Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w przedmiocie najmu od chwili jego wydania Najemcy. Najemca ponosi odpowiedzialność za swoich pracowników i inne osoby trzecie przebywające w świetlicy lub pomieszczeniach udostępnionych przez Wynajmującego i wyrządzone przez nich szkody.

2. Upoważnieni pracownicy Wynajmującego mają prawo do kontroli przestrzegania przez Najemcę warunków korzystania z przedmiotu najmu, określonych niniejszą umową.

§6

1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia (w trybie natychmiastowym) gdy:

- Wynajmujący stwierdzi naruszenie przez Najemcę obowiązków wskazanych w §5. ust. 1. lub stwierdzi podłączenie lub korzystanie z butli gazowej w sposób zagrażający bezpieczeństwu,
- Najemca używa przedmioty najmu w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem przedmiotu najmu i mimo upomnienia nie przestaje go używać w taki sposób.
- Najemca oddał w używanie przedmiot najmu osobom trzecim bez pisemnej zgody Wynajmującego,
- Najemca zakłóca ciszę nocną w godzinach 22.00 - 6.00,
- W innych przypadkach przewidzianych przez obowiązujące przepisy prawa.

2. Wynajmujący poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym posiada prawo do odstąpienia od umowy przed wydaniem przedmiotu najmu, jeżeli z powodu nieprzewidzianych okoliczności, przedmiot najmu stał się Wynajmującemu/Użyczącemu niezbędny w szczególności:

- w przypadku konieczności udostępnienia obiektu na realizację ustawowych zadań samorządu terytorialnego,
- w przypadku klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego celem udzielenia pomocy poszkodowanym.

3. W przypadkach określonych w ust. 2. Najemcy nie przysługują roszczenia o naprawienie szkody.

§7

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.

§9

Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Wynajmującego.

§10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący

Najemca

Umowa użyczenia

zawarta w dniu.....20 r. w Mniowie pomiędzy:

reprezentowanym

przez:.....

.....zwanym dalej **Użyczającym** lub **Stroną**.

-a-Panią/Panem zam.

legitymującą/ym się dowodem osobistym nr

_____ zwanym dalej **Biorącym do używania** lub **Stroną**

o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest użyczenie świetlicy wiejskiej w miejscowości _____ z prawem używania kuchni wraz z wyposażeniem/ bez prawa używania kuchni wraz z wyposażeniem - zwane dalej w umowie przedmiotem umowy.
2. Przedmiot użyczenia obejmuje wyposażenie i umeblowanie, które na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego zostanie przekazane przez opiekuna świetlicy w dniu użyczenia.
3. Użyczający oddaje Biorącemu do używania przedmiot umowy w **celu** _____
4. Użyczający oddaje Biorącemu do używania przedmiot umowy w użyczenie na okres **od dnia.....od godzdo dnia.....do godz.....**
5. Użyczający zapewni Biorącemu do używania:

-dostęp do mediów: prąd , woda , zagospodarowanie odpadów,
-naczynia stanowiące wyposażenie kuchni, butla gazowa.

§2

1.Biorący do używania zobowiązany jest używać przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1., zgodnie z jej właściwościami i przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie.

2.Biorący do używania nie może bez pisemnej zgody Użyczącego oddać w odpłatne lub bezpłatne korzystanie przedmiot umowy osobom trzecim.

3.Biorący do używania zobowiązany jest **zwrócić Użyczącemu przedmiot umowy w stanie nie pogorszonym w ostatnim dniu obowiązywania użyczenia do godz**

§3.

Wszelkie koszty związane z organizowanym w przedmiocie użyczenia zdarzeniem, w tym ewentualne opłaty na rzecz organizacji zarządzających prawami autorskimi (ZAIKS itp.) spoczywają na Biorącym do używania.

§4.

Równowartość kosztów związanych ze stratami, będącymi następstwem zniszczeń, uszkodzeń lub dewastacji dokonanych przez Biorącego do używania lub osoby za które odpowiada, bądź wynikłych z naruszenia przez Biorącego do używania warunków niniejszej umowy, Biorący do używania zobowiązuje się uiścić Użyczącemu w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.

§5.

1.Wydanie Najemcy przedmiotu umowy oraz jego zwrot Wynajmującemu po rozwiązaniu lub zakończeniu umowy następuje na podstawie protokołu przekazania (zdawczo-odbiorczego).

§6.

1.Użyczący jest uprawniony do korzystania z przedmiotu użyczenia w czasie określonym w § 1. ust. 4, po upływie którego obowiązany jest zwrócić przedmiot użyczenia zgodnie z § 2. ust. 3.

2. W razie nie zwrócenia przez Biorącego do używania przedmiotu użyczenia w terminie określonym w ust. 1. Użyczący będzie miał prawo obciążyć Biorącego do używania wynagrodzeniem za bezumowne korzystanie z przedmiotu użyczenia w wysokości zł brutto (słownie:00/100) za każdą rozpoczętą godzinę, aż do chwili zwrócenia przedmiotu użyczenia.

3. Użyczący obciąży Biorącego do używania karą umowną w wysokości zł brutto (słownie : złotych 00/100) w przypadku oddania przedmiotu użyczenia w używanie osobom trzecim bez pisemnej zgody Użyczącego. Obciążenie Biorącego do używania karą umowną nie wyłącza innych uprawnień Użyczącego wynikających z niniejszej umowy, w tym prawa do rozwiązania umowy.

4. W razie powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Użyczący jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w pełnej wysokości.

§7.

1. Od chwili wydania przedmiotu użyczenia Biorący do używania zobowiązany jest do:

- utrzymania porządku i czystości w świetlicy,
- przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i innych przepisów prawa związanych z użytkowaniem przedmiotu użyczenia,
- utrzymywania przedmiotu użyczenia i pomieszczeń udostępnionych przez Użyczącego w stanie nie pogorszonym wynikającym z normalnej ich eksploatacji,
- zachowania ciszy nocnej w godzinach 22.00-6.00.

2. Biorący do używania ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w przedmiocie użyczenia od chwili jego wydania. Biorący do używania ponosi odpowiedzialność za swoich pracowników i inne osoby trzecie przebywające w świetlicy lub pomieszczeniach udostępnionych przez Użyczącego i wyrządzone przez nich szkody.

3. Upoważnieni pracownicy Użyczącego mają prawo do kontroli przestrzegania przez Biorącego do używania warunków korzystania z przedmiotu użyczenia, określonych niniejszą umową.

§8.

1. Użyczący zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia gdy:

- Użyczący stwierdzi naruszenie przez Biorącego do używania postanowień § 7. ust.1 lub stwierdzi podłączenie albo korzystanie z butli gazowej w sposób zagrażający bezpieczeństwu,
- Biorący do używania używa rzeczy w sposób sprzeczny z umową lub z przeznaczeniem rzeczy i mimo upomnienia nie przestaje jej używać w taki sposób,
- Biorący do używania oddał w używanie przedmiot użyczenia osobom trzecim bez pisemnej zgody Użyczącego lub wbrew jej warunkom,
- Biorący do używania zakłóca ciszę nocną w godzinach 22.00-6.00,
- W innych przypadkach przewidzianych przez obowiązujące przepisy prawa.

2. Użyczający poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym posiada prawo do odstąpienia od umowy przed wydaniem przedmiotu użyczenia, jeżeli z powodu nieprzewidzianych okoliczności przedmiot użyczenia stał się

Użyczającemu/Wynajmującemu niezbędny w szczególności:

- w przypadku konieczności udostępnienia obiektu na realizację ustawowych zadań samorządu terytorialnego
- w przypadku klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego celem udzielenia pomocy poszkodowanym.

3. W przypadkach określonych w ust. 2. Biorącemu do używania nie przysługują roszczenia o naprawienie szkody.

§9.

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.

§11.

Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Użyczającego.

§12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Użyczający

Biorący do używania

Stawki czynszu i opłat

I. Stawki wynajmu świetlic:

1. Na cele przyjęcia weselnego:

1) Wynajęcie świetlic wiejskich na:

od 1 - 3 dób	,00 zł
za każdą kolejną rozpoczętą dobę	po ,00 zł

2. Na cele odpłatnej (dochodowej) lub składkowej imprezy:

Wynajęcie świetlic wiejskich za każdą rozpoczętą dobę po ,00 zł

3. Na pozostałe cele nie wymienione w pkt. 1 i 2:

Wynajęcie świetlic wiejskich w miejscowościach:

do 3 godzin	,00 zł
powyżej 3 do 8 godzin	0,00 zł
powyżej 8 godzin do 1 doby	0,00 zł
oraz każda kolejna doba	po ,00

1. Wynajem świetlicy przez mieszkańca Gminy Mniów 100 % stawki,
2. Wynajem świetlicy dla osób spoza Gminy Mniów 200% stawki.
3. Stawki zawierają podatek VAT.
4. Czynsz najmu stanowi pokrycie kosztów eksploatacji urządzeń i wyposażenia, zużycia energii, opału i wody.

Imię i nazwisko najemcy

Adres.....

nr telefonu.....

Protokół zdawczo- odbiorczy świetlicy wiejskiej

w wyniku przeprowadzonych oględzin w świetlicy wiejskiej
w.....stwierdzono następujący stan techniczny obiektu,
wyposażenia i urządzeń:
.....
.....
.....
.....

Data i podpis najemcy świetlicy

Data i podpis opiekuna