

ZARZĄDZENIE NR 51/2020

WÓJTA GMINY MNIÓW

z dnia 06 maja 2020 r.

**w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania
z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Mniów**

Na podstawie art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz.2277) oraz art. 45 - 65 ustawy z dnia 06 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r. poz. 1292) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Harmonogram kontroli zawierający terminy i wykaz punktów sprzedaży napojów alkoholowych, sporządza Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mniowie i przedkłada Wójtowi do zatwierdzenia (załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia).

§ 3.

Kontrole będą prowadzone przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mniowie.

§ 4.

Z przeprowadzonej kontroli zespół kontrolujący sporządza protokół z kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mniowie.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dnem podpisania.

WÓJT
mgr Piotr Wilczak



ZASADY KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH.

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Mniów członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mniowie.
3. Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów dokonujących czynności w zakresie swoich prawem określonych kompetencji.
4. Zakres kontroli:
 1. Zakłócanie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych w najbliższej okolicy;
 2. Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a. posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b. wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty),
 - c. zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
 - d. sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscach wyznaczonych w zezwoleniach,
 - e. wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
 3. Przestrzeganie zasad określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:
 - a. nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - b. uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy,
 - c. przedstawiania prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim,
 - d. przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych,
 4. Prowadzenie sprzedaży w punkcie spełniającym wymogi określone przez Radę Gminy Mniów.

- a. zgodnie z uchwałą Rady Gminy Mniów NR 313/L/2018 z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Mniów.
5. Czynności kontrolnych dokonuje się z zachowaniem zasad określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, w którym zapisuje się zalecenia pokontrolne i wyznacza termin usunięcia stwierdzonych uchybień.
7. Po przeprowadzonej kontroli zespół kontrolujący przekazuje protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych Wójtowi Gminy Mniów.

WÓJT
mgr Piotr Wilczak

M. Wilczak

Harmonogram kontroli przestrzegania zasad korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na 2020 r.

Lp.	Przedsiębiorca	Punkt sprzedaży	Termin kontroli
1.	Knap Leszek	Firma Znicz-Sklep Spożywczo- Przemysłowy, Cierchy 47	III kwartał
2.	Kropisz Joanna	Sklep Spożywczo- Przemysłowy, Pępace 125	III kwartał
3.	Wielgus Grzegorz	Mała Gastronomia - Pijalnia Piwa, Piaski 5	III kwartał
4.	Sopata Agnieszka	Bar- Usługi Gastronomiczne, Borki 32	III kwartał
5.	Stachera Jolanta	Sklep Spożywczo- Przemysłowy, Rogowice 45	IV kwartał
6.	Błońska Małgorzata	Handel Artykułami Spożywczo-Przemysłowy, Serbinów 98	IV kwartał
7.	Więckowski Artur	PHU Gastronomia i Handel, Serbinów 149	IV kwartał

Sporządził:

Małgorzata Manus

Zatwierdził:

WÓJT
mgr Piotr Wilczak

Załącznik nr 3

do Zarządzenia Nr 51/2020

z dnia 06 maja 2020 r.

Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

przeprowadzonej w dniu o godz. na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277.) oraz art. 45-65 ustawy z dnia 06 marca 2018 r. -Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r. poz. 1292) w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych zlokalizowanym :

.....
.....

Osoby prowadzące kontrolę:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

z udziałem (właściciel lub osoba reprezentująca podmiot kontrolowany - pełnomocnik, pracownik):

1.
2.

Stwierdzono co następuje:

I. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych*:

1. Posiadane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:
 - a. do 4,5 % zawartości alkoholu oraz piwo;
 - b. powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa);
 - c. powyżej 18% zawartości alkoholu.
2. Wniesienie opłaty za zezwolenia - TAK / NIE
3. Zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca jest zobowiązany okazać odpowiednie faktury - TAK / NIE

(główny dostawca).....

4. Okazywanie dowodu potwierdzającego dokonanie opłaty za korzystanie z zezwolenia przedsiębiorcom zaopatrującym dany punkt sprzedaży w alkohol - TAK / NIE
5. Posiadanie tytułu prawnego do lokalu - TAK / NIE
6. Prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem - TAK / NIE

II. Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi* - rodzaj sklepu:

- a. wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych;
- b. pow. 200 m² powierzchni sprzedażowej;
- c. pozostałe sklepy - sprzedaż bezpośrednia prowadzona przez sprzedawcę.

III. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych*:

1. Przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym - TAK / NIE
2. Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw - TAK / NIE
3. Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży / dotyczy sklepów oraz najbliższej okolicy punktu sprzedaży - TAK / NIE

IV. Reklama i promocja napojów alkoholowych:

Reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę: ZGODNIE / NIEZGODNIE Z WYTYCZNYMI

V. Informacje dla klientów o*:

1. Szkodliwości spożywania alkoholu / obowiązkowe - TAK / NIE
2. Zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim - TAK / NIE
3. Zakazie sprzedaży alkoholu osobom nietrzeźwym - TAK / NIE
4. Zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw - TAK / NIE
5. Zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki - TAK / NIE
6. Informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych - TAK / NIE
7. Godzinach otwarcia placówki handlowej - TAK / NIE (podać godziny otwarcia placówki)

.....
.....

(* - zaznaczyć odpowiednie)

VI. Inne uwagi i spostrzeżenia np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu - TAK (kiedy?) / NIE

.....
.....

VII. Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonaniu kontroli:

.....
.....

VIII. Uwagi i zalecenia kontrolujących:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla przedsiębiorcy i GKRPA w Mniowie.

Przeprowadzający kontrolę:

Członkowie zespołu kontrolującego:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

.....

(data, pieczęć i podpis przedsiębiorcy lub upoważnionej osoby obecnej w trakcie kontroli)

WÓJT
mgr Piotr Wilczak

