

Mniów, dnia 10 lipca 2020 roku

OGŁOSZENIE O NABORZE

Wójt Gminy Mniów

**ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko pracy – urzędnicze
w Urzędzie Gminy Mniów**

REFERENT

ds. ROLNICTWA I GOSPODARKI KOMUNALNEJ

**W REFERACIE GOSPODARKI KOMUNALNEJ, PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO,
INWESTYCJI I BUDOWNICTWA**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1282),
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na powyższym stanowisku,
- 7) staż pracy minimum 2 lata,
- 8) znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, gospodarce nieruchomościami, o ochronie przyrody, o ochronie zwierząt, kodeksu postępowania administracyjnego ,
- 9) obsługa komputera w zakresie podstawowych pakietów biurowych (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, itp.),
- 10) prawo jazdy kat. B.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność pracy w zespole,
- 2) łatwość nawiązywania kontaktów,
- 3) systematyczność, dokładność, samodzielność, odpowiedzialność.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o ochronie zwierząt,
- 2) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o ochronie przyrody,
- 3) prowadzenie postępowań dotyczących podziałów nieruchomości i rozgraniczenia nieruchomości,
- 4) prowadzenie spraw z zakresu rolnictwa, leśnictwa, gospodarki wodnej i łowiectwa,
- 5) prowadzenie spraw związanych z ochroną zabytków.

4. Informacje o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) praca przy komputerze powyżej 4 godzin,
- 3) wyposażenie stanowiska pracy: komputer, drukarka, telefon,
- 4) fizyczne warunki pracy: praca w terenie,
- 5) uciążliwości fizyczne występujące w miejscu wykonywania czynności zawodowych: brak.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Mniów w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys uwzględniający przebieg kariery zawodowej i przebieg nauki,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata kserokopie świadectw pracy, w przypadku trwającego zatrudnienia – zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia,
- 6) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku pracy,
- 10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru na ww. stanowisko,
- 11) inne potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, kursach, szkoleniach,

7. Miejsce i termin składania dokumentów:

Aby wziąć udział w naborze należy złożyć ofertę w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko Referenta ds. Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej w Referacie Gospodarki Komunalnej, Planowania Przestrzennego, Inwestycji i Budownictwa”. Wymagane dokumenty należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Mniów, Sekretariat (2- piętro), ul. Centralna 9, 26-080 Mniów lub doręczyć za pośrednictwem poczty do dnia 21 lipca 2020 roku do godziny 15:30 (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu lub data złożenia oferty).

8. Dane osobowe – klauzule informacyjne:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

1. Administratorem danych jest Urząd Gminy Mniów, ul. Centralna 9, 26-080 Mniów, reprezentowany przez Wójta Gminy.

2. Kontakt do inspektora ochrony danych: we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem można kontaktować się elektronicznie z Inspektorem Ochrony Danych: iod@mniow.pl

3. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w Urzędzie Gminy Mniów.

4. Informacja o odbiorcach danych: Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych w Urzędzie Gminy Mniów.

5. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w Urzędzie Gminy Mniów (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w przypadku gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).

6. Uprawnienia

a) prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych, żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany wyżej,

b) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

7. Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 11 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Dodatkowe informacje i uwagi:

1) ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie BIP Gminy Mniów oraz tablicy ogłoszeń Urzędu.

2) nie ma możliwości przyjmowania dokumentów drogą elektroniczną z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz złożonych za pomocą profilu zaufanego.

3) kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego, w celu powiadomienia o kwalifikacji do poszczególnych etapów naboru,

4) postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Mniów. Procedura rekrutacyjna składa się z dwóch etapów:

a) selekcji wstępnej – analiza dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym i zakwalifikowaniu kandydata do następnego etapu rekrutacji,

b) selekcji końcowej – dokonywanej na podstawie przedłożonych dokumentów i rozmowy kwalifikacyjnej.

5) tylko kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu konkursu tj. rozmowy kwalifikacyjnej,

6) o zakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie,

7) kandydaci, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną proszeni są o zabranie dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

8) wszystkie oświadczenia muszą posiadać datę i własnoręczny podpis kandydata.

9) dokumenty złożone lub nadesłane po upływie terminu do składania ofert nie będą rozpatrywane i wraz z dokumentami osób nie spełniających wymogów formalnych mogą zostać odebrane do dnia 01 września 2020 roku, a nie odebrane po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

10) informacja o wynikach naboru będzie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

11) pracodawca zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyny,

12) dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: 041 37-37-002 wew. 108. Osobą upoważnioną do kontaktu jest Justyna Szyszka-Snitko – Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Społecznych.

13) kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedłożyć oryginał informacji o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

14) nabór zostanie przeprowadzony w oparciu o przepisy Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Mniów, ustalonego Zarządzeniem Wójta Nr 10/2019 Wójta Gminy Mniów z dnia 05 lutego 2019 roku

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Z up. WÓJTA
mgr Michał Milcarz
Zastępca Wójta