

Zarządzenie Nr 87/2021

Wójta Gminy Mniów

z dnia 6 sierpnia 2021 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych w konkursie na realizację zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Mniów pod nazwą „Półkolonie piłkarskie dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Mniów”.

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 1057 z późn. zmianami) oraz Uchwały Nr 194/XXVI/2020 Rady Gminy Mniów z dnia 28 października 2020 roku sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Mniów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok (Dz. Urz. Woj. Świąt. Poz 3845), zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową w składzie:

1. Michał Milcarz - Przewodniczący Komisji
2. Michał Kwaskowicz - Sekretarz Komisji
3. Marcin Dudek – Członek Komisji

§ 2

Zadaniem Komisji jest zaopiniowanie ofert złożonych w konkursie na realizację zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Mniów pod nazwą „Półkolonie piłkarskie dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Mniów”.

§ 3

Określam Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr Piotr Wilczak



Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
2. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział pełny skład Komisji.
3. Za udział w pracach komisji jej członkom nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
4. Komisja ocenia złożone oferty w pierwszej kolejności pod względem formalnym, na karcie oceny formalnej oferty stanowiącej załącznik nr 1 do regulaminu pracy komisji konkursowej. Oferty które nie przeszły oceny formalnej podlegają odrzuceniu i nie biorą udziału w ocenie merytorycznej.
5. Oferty spełniające wymagania formalne Komisja ocenia pod względem merytorycznym na karcie oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu pracy komisji konkursowej,
6. Z przebiegu pracy komisji konkursowej nad oceną ofert sporządza się protokół, który Przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie wraz z dokumentacją konkursu Wójtowi Gminy celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

Karta Oceny Formalnej Oferty

Tytuł zadania publicznego	
Nazwa oferenta	
Rodzaj zadania	
Nr oferty	

Kryteria formalne:

1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.	TAK / NIE
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	TAK / NIE
3. Oferta zawiera aktualny odpis z KRS, a w przypadku podmiotów nie będących stowarzyszeniami lub fundacjami inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu.	TAK / NIE
4. Oferta złożona na właściwym formularzu.	TAK / NIE
5. Oferta złożona przez podmiot uprawniony.	TAK / NIE
6. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta.	TAK / NIE
7. Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania.	TAK / NIE
8. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione.	TAK / NIE

Podpisy członków komisji:

1.....

2.....

3.....

Karta Oceny Merytorycznej Oferty

Tytuł zadania publicznego	
Nazwa oferenta	
Rodzaj zadania	
Nr oferty	

Kryteria oceny:

Lp.	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów	Liczba uzyskanych punktów
1	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta	5	
2	Ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego	5	
3	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i jej spójności z harmonogramem	5	
4	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie	5	
5	Ocena możliwości realizacji zadania z punktu widzenia zasobów organizacyjnych, rzeczowych i kadrowych	5	
6	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	5	
Łączna liczba punktów:		30	

Podpisy członków komisji:

1.....

2.....

3.....