

**Zarządzenie Nr 41/2022**

**Wójta Gminy Mniów**

**z dnia 30.03.2022 r.**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego  
w Urzędzie Gminy Mniów.**

Na podstawie art. 33 ust. 1, art. 9 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559), art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. 1320 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 216/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. U. UE. L. 119. 1 z 04.05.2016 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§1**

Wprowadzam Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Urzędzie Gminy Mniów, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Zobowiązuję pracowników Urzędu Gminy Mniów do zapoznania się z treścią regulaminu, a także do przestrzegania ustaleń w nim zawartych.

**§3**

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Mniów.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA**  
*mgr Piotr Wilczak*

**PRACOWNIK**  
Referatu Organizacyjnego  
i Spraw Społecznych

*mgr Justyna Majusko-Smitko*

**Załącznik**

**do Zarządzenia Nr 41/2022**

**Wójta Gminy Mniów**

**z dnia 30.03.2022 r.**

**„Regulamin monitoringu wizyjnego w Urzędzie Gminy Mniów”**

**§1**

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego wewnętrznego i zewnętrznego obejmującego budynek Urzędu Gminy Mniów ul. Centralna 9, 26-080 Mniów oraz teren przyległy do budynku.

**§2**

**Cele i podstawy prawne zastosowania monitoringu wizyjnego.**

1. Celem zastosowania systemu monitoringu wizyjnego wewnętrznego i zewnętrznego obejmującego budynek Urzędu Gminy Mniów i teren do niego przyległy jest:
  - 1) zapewnienie porządku publicznego;
  - 2) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników i osób przebywających na terenie Urzędu Gminy Mniów;
  - 3) ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa;
  - 4) zapobieganie potencjalnym aktom agresji, niszczenia mienia i kradzieży;
  - 5) rejestracja zdarzeń służąca ustaleniu sprawcy potencjalnej szkody, kradzieży.
2. Nagrania obrazu w ramach systemu monitoringu wizyjnego wewnętrznego i zewnętrznego obejmującego budynek Urzędu Gminy Mniów i teren do niego przyległy przetwarza się wyłącznie do celów dla których zostały zebrane.
3. Monitoring wizyjny w Urzędzie Gminy Mniów wprowadza się na podstawie art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) oraz art. 9 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r. 1372 ze zm.).
4. Administratorem danych osobowych zgromadzonych w związku z prowadzeniem monitoringu wizyjnego jest Urząd Gminy Mniów reprezentowany przez Wójta Gminy Mniów.

5. Dane osobowe wizerunkowe przetwarzane są na podstawie i z zastosowaniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 216/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

### §3

#### **Zakres i sposób stosowania monitoringu.**

1. Systemem monitoringu wizyjnego wewnątrz budynku Urzędu Gminy Mniów objęte są:
  - 1) wejścia i wyjścia z budynku;
  - 2) ciągi komunikacyjne w budynku (korytarze na parterze, pierwszym i drugim piętrze budynku).
2. Monitoring wizyjny wewnątrz budynku Urzędu Gminy Mniów nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych i socjalnych.
3. Systemem monitoringu wizyjnego na zewnątrz budynku Urzędu Gminy Mniów objęte są:
  - 1) wejścia i wyjścia z budynku;
  - 2) teren wokół Urzędu (kosze, parkingi, ciągi komunikacyjne – dojścia do budynku).
4. Sposób i cel prowadzenia monitoringu wizyjnego w Urzędzie nie narusza godności oraz innych dóbr osobistych pracowników i osób przebywających na terenie Urzędu Gminy Mniów.
5. Monitorowana infrastruktura oznaczona jest odpowiednimi informacjami graficznymi informującymi o zastosowaniu systemu monitoringu wizyjnego wewnętrznego i zewnętrznego obejmującego budynek Urzędu Gminy Mniów i teren do niego przyległy.
6. Na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Mniów, na stronie internetowej oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mniów zamieszcza się klauzulę informacyjną przetwarzania danych osobowych w systemie monitoringu, która stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Każda osoba, której dane w postaci wizerunku przetwarzane są w związku z prowadzeniem monitoringu, ma prawo do uzyskania szczegółowych informacji o zakresie prowadzonego monitoringu.
8. System monitoringu działa całodobowo przez 7 dni w tygodniu.
9. Rejestracji i zapisowi z kamer monitoringu podlega jedynie obraz. Dźwięk nie jest rejestrowany.
10. System monitoringu Urzędu Gminy Mniów składa się z następujących elementów:

- 1) kamer w ilości 7 sztuk przekazujących obraz w wysokiej rozdzielczości do urządzenia rejestrującego, rozmieszczonych na korytarzach wewnątrz budynku Urzędu Gminy Mniów;
- 2) kamer w ilości 5 sztuk przekazujących obraz w wysokiej rozdzielczości do urządzenia rejestrującego, rozmieszczonych na zewnątrz budynku Urzędu Gminy Mniów;
- 3) urządzenia zapisującego obraz na dysku cyfrowym, znajdującego się w zabezpieczonym pomieszczeniu Urzędu Gminy Mniów.

#### **§4**

##### **Czas przechowywania nagrań z monitoringu.**

1. Rejestracja obrazu dokonywana jest „w pętli”, po 21 dniach są one automatycznie i bezpowrotnie kasowane, a w ich miejsce nagrywane są kolejne obrazy.
2. Zapisany obraz przechowywany jest na dysku cyfrowym przez okres nie dłuższy niż 21 dni, z wyjątkiem sytuacji w których zapisany obraz zostały zabezpieczony na dłuższy okres, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W sytuacji gdy Administrator posiadał wiedzę, że zapisany obraz stanowi dowód w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym przez uprawnione organy w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, termin przechowywania nagrań ulega przedłużeniu, do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
4. Po upływie okresów przechowywania o których mowa w ust. 2 i 3 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe wizerunkowe podlegają zniszczeniu w obecności Administratora lub osoby przez niego upoważnionej.

#### **§5**

##### **Dostęp do danych i zabezpieczenie systemu monitoringu.**

1. Nagrania systemu monitoringu nie rozpowszechnia się publicznie.
2. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.
3. Dostęp do rejestratora, obrazu i zapisu obrazu poprzez sieć teleinformatyczną na stanowiskach komputerowych mają jedynie osoby upoważnione przez Administratora lub podmioty świadczące usługi ochrony osób i mienia oraz świadczące usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie umowy powierzenia zawartej z Administratorem. Wskazane wyżej osoby i podmioty zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych .
4. Dostęp do kopii nagrań monitoringu jest ściśle ograniczony. Otrzymać go mogą jedynie osoby upoważnione przez Administratora lub osoby uprawnione na mocy przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Udostępnienie kopii nagrań obrazu z monitoringu odbywa się na zasadach ściśle określonych w przepisach prawa i niniejszym regulaminie.

6. Dla zapisów i danych przetwarzanych w systemie monitoringu stosuje się odpowiednie środki zabezpieczające przetwarzania tych danych, w szczególności uniemożliwiające ich utratę lub bezprawne rozpowszechnianie, a także uniemożliwiające dostęp do danych osobom nieupoważnionym.
7. W przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu osób lub mieniu, dane systemu monitoringu mogą zostać zabezpieczone przez Administratora. Zapis obrazu z systemu monitoringu zabezpiecza się do celów dowodowych dla uprawnionych organów lub instytucji w zakresie prowadzonych przez nich czynności prawnych.
8. Zabezpieczenie nagrania z systemu monitoringu w związku ze zdarzeniami zagrażającymi bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu, dewastacji i kradzieży mienia lub innych zdarzeń związanych z celami wymienionymi w § 2 ust. 1 na potrzeby przyszłego postępowania odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę zainteresowaną którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
9. Kopia zapisu monitoringu sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu Urzędu Gminy i udostępniania jedynie uprawnionym organom, np. policji, prokuratorowi, sądom, itp. w wyniku prowadzonego przez nie postępowania. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
10. Każdorazowe zabezpieczenie danych z monitoringu wymaga zgody Administratora.
11. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
12. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:
  - 1) numer porządkowy kopii;
  - 2) okres którego dotyczy nagranie;
  - 3) datę wykonania kopii;
  - 4) dane i podpis osoby która sporządziła kopie;
  - 5) w przypadku wydania kopii – dane organu któremu udostępniono zapis;
  - 6) w przypadku zniszczenia kopii – datę zniszczenia i podpis osoby będącej przy zniszczeniu materiału wideo.

## Załącznik Nr 1

### do „Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Urzędzie Gminy Mniów”

#### Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (...) tzw. RODO:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest Urząd Gminy Mniów reprezentowany przez Wójta Gminy Mniów z siedzibą w Mniowie, ul. Centralna 9, 26-080 Mniów;
2. Kontakt do inspektora ochrony danych email: [iod@mniow.pl](mailto:iod@mniow.pl)
3. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane w celu: zapewnienie porządku publicznego, zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i osób przebywających na terenie Urzędu Gminy Mniów, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, zapobiegania potencjalnym aktom agresji, niszczenia mienia i kradzieży, rejestracji zdarzeń służącej ustaleniu sprawcy potencjalnej szkody, kradzieży.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w postaci wizerunku zarejestrowanego przez monitoring jest art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z art. 9 a ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 22<sup>2</sup> Kodeks pracy.
5. Dane osobowe w postaci wizerunku będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 21 dni, z wyjątkiem nagrań, które stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Dane osobowe w postaci wizerunku nie podlegają profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych bez Pana/Pani zgody.
7. Ma Pan/Pani prawo do dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do ich przenoszenia;
8. W razie niezgodnego z prawem przetwarzania danych ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Danych Osobowych.

**Załącznik Nr 2**

**do „Regulaminu funkcjonowania  
monitoringu wizyjnego w Urzędzie  
Gminy Mniów”**

**Wniosek**

**o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego Urzędu Gminy Mniów**

**ul. Centralna 9, 26-080 Mniów**

..... dnia.....

.....

Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania

.....

Telefon kontaktowy

**Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:**

Zakres czasowy

.....

Dokładna lokalizacja ze wskazaniem kamer (wewnątrz – piętro, zewnątrz budynku):

.....

.....

.....

Opis zdarzenia i cel zabezpieczenia zapisu z monitoringu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ja niej podpisana/y oświadczam, że celem niniejszego wniosku jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń. Ponadto

oświadczam, iż respektuje zakaz rozpowszechniania zabezpieczonych obrazów i użycia ich wyłącznie do celów związanych z ochroną swoich praw zgodnie z zasadami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/RODO).

.....

data

.....

podpis



