

ZARZĄDZENIE NR 133/2021

Wójta Gminy Mniów

z dnia 14.12.2021 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Mniów wprowadzonego Zarządzeniem nr 54/2020 Wójta Gminy Mniów z dnia 21 maja 2020 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Mniów.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Mniów wprowadzonym Zarządzeniem nr 54/2020 Wójta Gminy Mniów z dnia 21 maja 2020 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Mniów wprowadza się następujące zmiany:

1) Dotychczasowy § 35 ust. 1 pkt 52, otrzymuje brzmienie: „prowadzenie spraw związanych z wydawaniem i cofaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.”;

2) Dotychczasowy § 35 ust. 1 pkt 53, otrzymuje brzmienie: „realizacja obowiązku umieszczania na stronie internetowej BIP Gminy Mniów dokumentów z zakresu prowadzonych spraw, których obowiązek publikacji wynika z przepisów.”;

3) Dotychczasowy § 35 ust. 1 pkt 54, otrzymuje brzmienie: „realizacja zadań Punktu Obsługi Interesanta w zakresie:

- a) udzielania informacji o sposobie załatwienia spraw klientom zgłaszającym się do Urzędu,
- b) wydawania druków i formularzy związanych z załatwianiem spraw w Urzędzie,
- c) Przyjmowanie dokumentów składanych przez klientów,
- d) współpraca z komórkami organizacyjnymi w zakresie sposobu załatwiania spraw w Urzędzie,
- e) udzielanie informacji o organach właściwych do załatwiania sprawy w przypadku gdy takim organem nie jest Wójt,
- f) obsługa centrali telefonicznej urzędzeń biurowych.”;

4) Wykreśla się: § 35 ust. 1 pkt 64 o treści: „Realizacja obowiązku umieszczania na stronie internetowej BIP Gminy Mniów dokumentów z zakresu prowadzonych spraw, których obowiązek publikacji wynika z przepisów”, § 35 ust. 1 pkt 65 o treści: „Realizacja zadań Gminy z zakresu utrzymania czystości i porządku na przystankach i placach zabaw” oraz § 35 ust. 1 pkt 65 o treści: „realizacja zadań Punktu Obsługi Interesanta w zakresie: a) udzielania informacji o sposobie załatwienia spraw klientom zgłaszającym się do Urzędu,

- b) wydawania druków i formularzy związanych z załatwianiem spraw w Urzędzie,
- c) przyjmowanie dokumentów składanych przez klientów,
- d) współpraca z komórkami organizacyjnymi w zakresie sposobu załatwiania spraw w Urzędzie,
- e) udzielanie informacji o organach właściwych do załatwiania sprawy w przypadku gdy takim organem nie jest Wójt,
- f) obsługa centrali telefonicznej urzędzeń biurowych.”

5) W § 38 ust. 1 dodaje się pkt 132 o treści: „dotyczących zimowego utrzymania dróg oraz utrzymania gminnych terenów zieleni.”



6) W § 38 ust. 1 dodaje się pkt 133 o treści: „z zakresu utrzymania czystości i porządku na przystankach komunikacyjnych i placach zabaw.”

7) W § 38 ust. 1 dodaje się pkt 134 o treści: „wykonywanie prac związanych z naprawą, konserwacją infrastruktury gminnej, budynków i obiektów administrowanych przez Gminę z udziałem pracowników gospodarczych Urzędu Gminy Mniów oraz skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy.

W § 38 ust. 1 dodaje się pkt 135 o treści:

administrowanie, gospodarowanie i zarządzanie budynkami mieszkalnymi, użytkowymi oraz innymi budynkami nieprzekazanymi w zarząd jednostkom organizacyjnym gminy.

8) W § 33 ust. 1 przyjmuje brzmienie:

„1. Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych – symbol OGS

w skład którego wchodzi:

- 1) Kierownik Referatu – obsługujący jednocześnie stanowisko ds. kadr,
- 2) stanowisko ds. obsługi sekretariatu i BHP,
- 3) stanowisko ds. obsługi rady gminy, archiwum,
- 4) wieloosobowe stanowisko ds. informatyki,
- 5) stanowisko ds. kultury, sportu, promocji,
- 6) stanowisko ds. organizacyjnych i działalności gospodarczej,
- 7) stanowisko ds. ewidencji ludności i spraw społecznych,
- 8) stanowisko ds. dowodów osobistych i spraw społecznych,
- 9) stanowiska obsługi:
 - robotnik gospodarczy (wieloosobowe stanowisko),
 - gospodarz – dozorca
 - dozorca - konserwator (dwa stanowiska)
 - sprzątaczką (wieloosobowe stanowisko)
 - goniec
- 10) Punkt Obsługi Interesanta (stanowisko wieloosobowe)”

9) W § 33 ust. 3 dodaje się pkt 11 o treści: „Stanowisko ds. dróg i utrzymania mienia gminnego”

§ 2

Zmienia się schemat organizacyjny będący załącznikiem do regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Mniów, który po zmianie otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Pozostałe postanowienia Zarządzenia nr 54/2020 Wójta Gminy Mniów z dnia 21 maja 2020 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Mniów nie ulegają zmianie i pozostają w mocy.

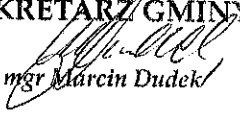
§ 4


Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Mniów.

§ 5


Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 roku.

SEKRETARZ GMINY



mgr Marcin Dudek

WOJTA

mgr Piotr Wilczak

KIEROWNIK
Referatu Organizacyjnego
i Spraw Społecznych


mgr Justyna Szyszka-Snitko

RADCA PRAWNY
BEATA CEDRO-ŁOSAK


KI-998

