



**GMINA MNIÓW**

*ul. Centralna 9, 26-080 Mniów*

*tel. (41) 37 37 002, 37 37 004, 37 37 020*

*fax (41) 37 37 024*

*e-mail: [ug@mniow.pl](mailto:ug@mniow.pl) [www.mniow.pl](http://www.mniow.pl)*

*Załącznik nr 3  
do Regulaminu Zamówień Publicznych  
dla wartości szacunkowej poniżej 130 000zł*

**Zapytanie ofertowe**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający – Gmina Mniów zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania) wykonania zamówienia na

„Poprawę dostępności w budynku urzędu Gminy Mniów”

**Zadanie 1: Wykonanie i montaż planów tyflograficznych i oznaczeń dla osób niewidomych i niedowidzących**

**Zadanie 2: Zakup i dostawa schodowego wózka ewakuacyjnego**

**Zadanie 3: Zakup i dostawa pętli indukcyjnej przenośnej**

**Zadanie 4: Przygotowanie materiałów informacyjnych w języku migowym FILM, tekście łatwym do czytania, usługa języka tłumacza migowego on-line**

**Zadanie 5: Montaż napędu do skrzydła drzwi głównych**

**Zadanie 6: Zakup i montaż systemu wzywania pomocy dla osób niepełnosprawnych**

1. **Rodzaj zamówienia** (usługi, dostawy, roboty budowlane): usługa

2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

**Zadanie 1: Wykonanie i montaż planów tyflograficznych i oznaczeń dla osób niewidomych i niedowidzących**

- wykonanie planów tyflograficznych z tworzywa sztucznego, format minimum A3, z informacją (wizualną i dotykową) na temat rozkładu pomieszczeń na każdym piętrze budynku (3 szt.) wraz z montażem na ścianie, wg załączonego schematu rozkładu pomieszczeń;

- wykonanie i montaż kontrastowego oznaczenia stopni na schodach taśmą antypoślizgową (pierwszy i ostatni schodek z biegu schodów) – ok. 24 m;

- wykonanie i montaż kontrastowego oznaczenia drzwi wykonanych z przezroczystych materiałów taśmą ostrzegawczą – ok. 12 m;

- wykonanie i montaż pasów ostrzegawczych – ok. 33 mb, pola uwagi w ścieżce prowadzącej 40x40 cm – 9 szt. i ścieżki prowadzącej ok. 8 mb;
- wykonanie i montaż modułowych tabliczek przydrzwiowych z wymienną treścią również w alfabecie Braille'a z tworzywa sztucznego, wymiary minimum 15x10, 40 szt;
- wykonanie i montaż piktogramu – oznaczenie toalety dla niepełnosprawnych z tworzywa sztucznego.

**Zadanie 2: Zakup i dostawa schodowego wózka ewakuacyjnego**

- Wózek (dźwig) schodowy ręczny INNOW lub równoważny do transportu po schodach osób niepełnosprawnych.
- Wymiary wózka schodowego: długość 91cm, szerokość 65cm, wysokość 155cm, wysokość siedziska, 55cm, waga: 15kg; tolerancja 20%.
- minimalny udźwig 85 kg.

**Zadanie 3: Zakup i dostawa pętli indukcyjnej przenośnej**

- Pętla indukcyjna Geemarc LH102V2 lub równoważna – 2 szt.
- Przenośny system pętli z możliwością instalacji stałej; wskaźnik LED natężenia pola magnetycznego; wbudowany mikrofon; regulacja głośności w zewnętrznych słuchawkach; wejście audio 3.5 mm dla akcesoriów audio (TV, MP3, komputer, itp.); wyświetlacz ładowania LED; ustawienie poziomu wejściowego (mikro i audio); regulacja natężenia dźwięku;
  - zewnętrzny mikrofon stojący (3,5 mm jack i kabel 1,8 m); zewnętrzna słuchawka kompatybilna z aparatami słuchowymi i jego nośnikiem; akumulator Ni-MH 1,2V 600mA z możliwością ponownego ładowania;
- Czas pracy akumulatora: min. 5 do 8 godzin pracy ciągłej, min. 1,5 do 2 dni w trybie gotowości.

**Zadanie 4: Przygotowanie materiałów informacyjnych w języku migowym FILM, tekście łatwym do czytania, usługa tłumacza języka migowego on-line**

- przygotowanie filmu informującego o działalności Urzędu Gminy Mniów w Polskim Języku Migowym (tłumaczenie, nagranie, napisy i montaż);
- przygotowanie informacji w tekście łatwym do czytania i rozumienia dla osób z niepełnosprawnością intelektualną wymaganą polskim prawem;
- usługa tłumacza języka migowego on-line, świadczona bezzwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, cena za jedno stanowisko miesięcznie/iłość godzin tłumaczenia wraz z opłatą aktywacyjną, aplikacja na stronie internetowej;

**Zadanie 5: Montaż napędu do skrzydła drzwi głównych**

- Elektromechaniczny napęd drzwi rozwieranych do jednoskrzydłowych drzwi do 600 kg GEZE POWERTURN lub równoważny;

**Zadanie 6: Zakup i montaż systemu wzywania pomocy dla osób niepełnosprawnych**

- system wzywania pomocy Call-Hear lub równoważny.
- Call-Hear to system wzywania pomocy przeznaczony dla osób niepełnosprawnych. Informuje, że w budynku lub przed wejściem do budynku znajduje się osoba potrzebująca asysty, np. osoba niewidoma.

System składa się z jednostki alarmującej - nadajnika, odbiornika wewnętrznego i opcjonalnie z klucza lub zestawu kluczy, które służą do aktywacji nadajnika.

3. **Termin realizacji zamówienia:**

Wymagany termin realizacji umowy do dnia 15 maja 2023 r.

4. **Warunki udziału w postępowaniu i inne warunki zamówienia (jeżeli dotyczy):**

.....  
.....

5. **Warunki płatności:**

Termin płatności 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego na podstawie podpisanego przez Strony bez zastrzeżeń protokołu końcowego przedmiotu umowy.

6. **Okres gwarancji (jeżeli dotyczy):** Zamawiający wymaga udzielenia 24-miesięcznej gwarancji na dostarczone i zamontowane urządzenia.

7. **Termin związania ofertą:**

Termin płatności 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego na podstawie podpisanego przez Strony bez zastrzeżeń protokołu końcowego przedmiotu umowy.

8. **Opis sposobu przygotowania ofert**

- Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „Formularz oferty” (Załącznik nr 1),
- Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim,
- Ceny w propozycji należy podać cyfrowo i słownie, czytelną i trwałą techniką,
- Cena winna obejmować całość zamówienia.
- Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej: Propozycję cenową należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres : zamówienia@mniow.pl
- Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowej na poszczególne zadania objęte zaproszeniem.

9. **Termin składania ofert:** 28 lutego 2023 r. do godziny 11:00

10. **Sposób obliczenia ceny (jeżeli dotyczy):**

Nie dotyczy.

11. **Kryteria oceny ofert:**

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów:

<i>Kryteria oceny ofert</i>	<i>Znaczenie</i>
<b>Cena</b>	<b>100 %</b>

**12. Negocjacje cen złożonych ofert (wybrać właściwe):**

- Zamawiający przewiduje przeprowadzenie negocjacji cen z Wykonawcami

**13. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Anna Adach-Podgórska – Urząd Gminy Mniów, ul. Centralna 9, pok. 15,  
tel. (41) 37 37 002, wew. 315

**14. Informacje dodatkowe:**

.....  
.....

**15. Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Schemat rozkładu pomieszczeń

Z up. WÓJTA  
mgr Michał Milcarz  
Zastępca Wójta

Pieczęć i podpis kierownika komórki  
organizacyjnej lub osoby zatrudnionej  
na samodzielnym stanowisku pracy

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- I.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Mniów, 26-080 Mniów ul. Centralna 9;**
- I.2 kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w **Gminie Mniów** pod adresem e-mail: [iod@mniow.pl](mailto:iod@mniow.pl);
- I.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Poprawę dostępności w budynku urzędu Gminy Mniów”

**Zadanie 1: Wykonanie i montaż planów tyflograficznych i oznaczeń dla osób niewidomych i niedowidzących**

**Zadanie 2: Zakup i dostawa schodowego wózka ewakuacyjnego**

**Zadanie 3: Zakup i dostawa pętli indukcyjnej przenośnej**

**Zadanie 4: Przygotowanie materiałów informacyjnych w języku migowym FILM, tekście łatwym do czytania, usługa języka tłumacza migowego on-line**

**Zadanie 5: Montaż napędu do skrzydła drzwi głównych**

**Zadanie 6: Zakup i montaż systemu wzywania pomocy dla osób niepełnosprawnych**

- I.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy – PZP;
- I.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy – PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- I.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy - PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy – PZP;
- I.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- I.8 posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- I.9 nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*W przypadku uznania, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl.*

