

ZARZĄDZENIE NR 26/2023

**Wójta Gminy Mniów
z dnia 05 kwietnia 2023 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Mniów z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2023 r. oraz powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania złożonych ofert

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6a, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), w związku z art. 4 ust. 1 pkt 32, 5 ust. 1, 11 ust. 1,2,3,4, art. 13, art. 14 oraz art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) zarządza się co następuje

§ 1

1. Wójt Gminy Mniów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Mniów z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2023 r.
2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mniów, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Mniów oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Mniów.

§ 2

W celu zaopiniowania ofert złożonych w konkursie, o którym mowa w § 1, Wójt Gminy Mniów powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

1. Przedstawiciele organu wykonawczego:
 - 1) Irena Skowron – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mniowie – Przewodniczący,
 - 2) Agnieszka Pasierbek – Starszy pracownik socjalny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mniowie - Sekretarz komisji konkursowej
 - 3) Agnieszka Siadul - Inspektor w Urzędzie Gminy w Mniowie - Członek komisji konkursowej.
2. Przedstawiciel organizacji pozarządowych:
 - 1) Karol Traczyński – Stowarzyszenie QUO VADIS

§ 3

Zatwierdza się wzór oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia członka Komisji konkursowej i o poufności, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mniowie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Mniów
/-/
Piotr Wilczak

**Wójt Gminy Mniów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
Gminy Mniów z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom
i patologiom społecznym w 2023 r.**

§ 1

1. Zadanie zlecone do realizacji w formie „Organizacji czasu wolnego z programem profilaktycznym dotyczącym uzależnienia od alkoholu dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Mniów w placówce wsparcia dziennego – świetlicy w miejscowości Mniów”. Załącznikiem obowiązkowym jest Program profilaktyczny, który powinien zawierać:

- nazwę programu, autora i recenzenta (wraz z opisem uprawnień),
- odbiorców,
- cele,
- strukturę (ilość zajęć i ich tematykę),
- metody ewaluacji

Do programu profilaktycznego należy załączyć uprawnienia osoby prowadzącej zajęcia profilaktyczne (zaświadczenie z ukończonego szkolenia). W przypadku znanych i rozpowszechnionych programów profilaktycznych recenzja nie jest wymagana.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2022r - 40 000,00 zł
3. Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem w 2023 r. - Prowadzenie świetlicy środowiskowej w Mniowie – 20.000,00 zł.
4. Termin realizacji zadania: maj – listopad 2023 r.
5. Zadanie skierowane jest do dzieci i młodzieży z Gminy Mniów w szczególności z rodzin mniej zamożnych i zagrożonych patologiami społecznymi (dla min 20 osób).

1) Cele:

- promowanie zdrowego stylu życia, wolnego od uzależnień (m.in. od alkoholu, papierosów, internetu, komputera itp.),
- poszerzenie wiedzy na temat szkód związanych z używaniem alkoholu oraz innych uzależnień behawioralnych,
- zapewnienie dzieciom i młodzieży dostępu do różnorodnych form spędzania czasu wolnego,
- prowadzenie zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży.

2) Warunki:

- program profilaktyczny prowadzony będzie przez osoby posiadające kwalifikacje do jego realizacji,
- oferent powinien dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą do wykonania zadania,

- realizator ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników,
 - zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami,
 - oferent jest zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej, w związku z epidemią COVID-19.
- 3) Rezultaty jakie chcemy osiągnąć w całym zadaniu publicznym:
- ilość dzieci/młodzieży biorących udział w realizacji programu profilaktycznego: min. 20,
 - ilość programów profilaktycznych opracowanych i zrealizowanych - min. 1,
 - ilość działań profilaktycznych zrealizowanych w ramach zadania - min. 4 godziny lekcyjne/miesięcznie.
- 4) Sposób monitorowania:
- lista osób, zdjęcia, artykuły prasowe itp.,
 - zestawienie dokumentów księgowych,
 - ankieta ewaluacyjna programu profilaktycznego.

§ 2

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem.
2. Oferenci, o których mowa w ust.1 składają pisemną ofertę zawierającą wszystkie dane, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Do oferty należy załączyć:
 - 1) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
 - 3) kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Do oferty można załączyć
 - 1) rekomendacje,
 - 2) opinie określające zakres i sposób prowadzenia działalności objętej przedmiotem konkursu udzielone przez inne podmioty.
5. Oferty na zadanie określone w konkursie mogą składać organizacje, których statut przewiduje prowadzenie takiej działalności.
6. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) nie spełniające wymogów, o których mowa w ust. 5 oraz § 3 ust.3,
 - 2) niedostarczone w terminie i miejscu określonym w § 5 ust. 1, 2 i 4,
 - 3) do których nie załączono obowiązkowych załączników,
 - 4) nie spełniające warunków dla danego zadania,
 - 5) nie spełniające warunków dodatkowych dla zadania,
 - 6) nie pochodzące od podmiotów, o których mowa w ust. 1,
 - 7) złożone po terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 4 niniejszego załącznika.

§ 3

1. Udzielone dotacje na realizację zadania określonego w § 1 niniejszego załącznika będą miały formę wsparcia.
2. W przypadku wsparcia kwota wnioskowanej dotacji nie może wynosić 100% całkowitego kosztu zadania.
3. Wymagany wkład osobowy lub finansowy na realizację zadania (w tym: wkład własny i świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego)- minimum 10% kosztu całego zadania.
4. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, przy czym środki te należy wydatkować na to zadanie.
5. Złożenie oferty nie zobowiązuje do przyznania dotacji.
6. Dotacja nie może być wykorzystana na: zakup gruntów i nieruchomości; koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura nie związane bezpośrednio z realizacją zadania; pokrycie strat i długów.
7. W otwartym konkursie ofert nie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
8. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Gmina zawrze umowę, której wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
9. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub zrezygnować z dotacji. Zmniejszenie dotacji oraz zakresu realizowanych zadań powinno następować na zasadach niedyskryminacji i równego traktowania wszystkich uczestników konkursu. Oferent zobowiązany jest do utrzymania proporcji pomiędzy wkładem własnym a dotacją. Zmiana tej proporcji może polegać na zwiększeniu wkładu własnego.
10. Termin ponoszenia wydatków na realizację zadania ze środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia podpisania umowy, o której mowa w ust.8, natomiast wydatki ze środków własnych bądź pochodzących z innych źródeł mogą być

- wykorzystywane na realizację danego zadania od dnia podjęcia przez Wójta Gminy Mniów ostatecznej decyzji o przyznaniu dotacji.
11. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania. Zwiększenie kosztów może nastąpić maksymalnie o 20%, natomiast zmniejszenie kosztów w dowolnej wysokości.
 12. Zleceniobiorca zobowiązany jest do składania Zleceniodawcy sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego w terminie do 30 dni od zakończenia realizacji zadania według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), tj.:
 13. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana i z którym Gmina zawrze umowę, podczas realizacji zadania wyszczególnionego w § 1 jest zobowiązany do zapewnienia dostępności architektonicznej i informacyjno – komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań określonych w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2240).
 14. Po przyznaniu dotacji, w trakcie realizacji zadań z udziałem dzieci i młodzieży, oferent jest zobowiązany do zapewnienia przestrzegania zapisu art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 31) „Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze”.

§ 4

1. Komisja dokonuje oceny ofert w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert, przyznając punkty według następujących kryteriów:
 - 1) Zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert - skala ocen 0-15 pkt,
 - 2) Adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - skala ocen 0-10 pkt,
 - 3) Liczebność grupy odbiorców zadania - skala ocen 0-15 pkt,
 - 4) Zasoby kadrowe oferenta oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie - skala ocen 0-10 pkt,
 - 5) Wysokość planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację danego zadania - skala ocen 0-5 pkt

- 6) Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - skala ocen 0-5 pkt,
 - 7) Doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań publicznych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości w rozliczaniu otrzymanych na ten cel środków – skala ocen 0 - 20 pkt,
 - 8) Rekomendacje i opinie udzielone przez inne podmioty - skala ocen 0-5 pkt.
2. Nie przyznaje się dotacji na zadania wynikające z ofert, które uzyskały poniżej 40 pkt.
 3. Opinie wiążące zapadają przy obecności minimum 3 członków Komisji.
 4. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Mniów w terminie 14 dni od daty, o której mowa w ust. 1 i zamieszcza ją w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mniów pod adresem internetowym: mniow.biuletyn.net, na stronie internetowej Urzędu Gminy Mniów www.mniow.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Mniów, ul. Centralna 9, 26-080 Mniów.
 5. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

§ 5

1. Organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zainteresowane udziałem w niniejszym otwartym konkursie ofert składają oferty w nieprzekraczalnym terminie 21 dni, od dnia ukazania się ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, do godziny 15.30.
2. Ofertę należy dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego do sekretariatu Urzędu Gminy Mniów, ul. Centralna 9, 26-080 Mniów w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę oraz nazwy konkursu.
3. Oferta musi być czytelnie podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta.
4. Termin składania ofert upływa w nieprzekraczalnym terminie 1 dnia roboczego od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 1. Decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy Mniów.
5. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać pod nr telefonu: 41 37 37 179 w godz. 8⁰⁰ -15⁰⁰.
6. W trakcie realizacji zadania oferent jest zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej, w związku z epidemią COVID-19.

Wójt Gminy Mniów
/-/
Piotr Wilczak

Oświadczenie o braku podstaw do wyłączenia członka Komisji Konkursowej i o poufności

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko)

.....
Oświadczam, że nie zachodzi żadna z przesłanek wyszczególnionych w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego, mogących skutkować wyłączeniem mnie z udziału w pracach komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- nie byłem/am i nie jestem oferentem ubiegającym się o realizację zadań publicznych wymienionych w Zarządzeniu Nr 26/2023 Wójta Gminy Mniów z dnia 05 kwietnia 2023 r.
- nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub nadzorczych oferenta ubiegającego się o realizację ww. zadań publicznych;
- przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia niniejszego postępowania nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem i nie byłem członkiem jego organów zarządzających lub nadzorczych;
- nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić wątpliwości co do mojej bezstronności.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiejkolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do opiniowanych ofert, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia Przewodniczącemu Komisji Konkursowej, której jestem członkiem.

Ponadto zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji do czasu podjęcia przez Wójta Gminy Mniów decyzji o przyznaniu dotacji.

Mniów, dnia

.....
(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

Mniów, dnia

.....
(czytelny podpis)

Wójt Gminy Mniów
/-/
Piotr Wilczak