

Zarządzenie nr 32/2023
Wójta Gminy Mniów
z dnia 26 kwietnia 2023 r.

w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego ds. Opracowania i Realizacji „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Mniów na lata 2024-2034”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 901) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół Zadaniowy ds. Opracowania i Realizacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych (zwanej dalej Strategią) w następującym składzie:

1.	Marcin Dudek	Koordynator opracowania GSRPS i Zespołu Zadaniowego	Sekretarz Gminy Mniów
2	Irena Skowron	Zastępca Koordynatora Zespołu Roboczego	Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
3	Mariola Stefańska	Sekretarz Zespołu Roboczego	Pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
4	Małgorzata Witczak	Członek Zespołu Roboczego	Dyrektor Biblioteki
5	Anna Ślusarczyk	Członek Zespołu Roboczego	Dyrektor Szkoły Podstawowej w Cierchach
6	Małgorzata Dąbrowska	Członek Zespołu Roboczego	Dyrektor Szkoły Podstawowej w Grzymałkowie
7	Maria Tomaszewska	Członek Zespołu Roboczego	Dyrektor Szkoły Podstawowej w Mniowie
8	Barbara Krasowska	Członek Zespołu Roboczego	Dyrektor Szkoły Podstawowej w Zaborowicach
9	Ewa Chwalińska	Członek Zespołu Roboczego	Kierownik Gminnego Ośrodka Zdrowia
10	Sławomir Gawęł	Członek Zespołu Roboczego	Przewodniczący Rady Gminy Mniów
11	Renata Szczesniak	Członek Zespołu Roboczego	Przewodniczący Komisji Zdrowia i Opieki Społecznej Rady Gminy Mniów
12	Aneta Sidor	Członek Zespołu Roboczego	Przewodnicząca Koła Gospodyń Wiejskich Sasanki
13	Elżbieta Dudek	Członek Zespołu Roboczego	Właścicielka Firmy Wielobranżowej ELDUD

§2

1. Do zadań Zespołu ds. Opracowania i Realizacji Strategii należy w szczególności:
 - 1) Przygotowanie i przedstawienie Wójtowi do akceptacji harmonogramu opracowania Strategii.
 - 2) Promocja procesu opracowywania Strategii wśród mieszkańców.
 - 3) Zebranie danych potrzebnych do diagnozy sytuacji społecznej w gminie.
 - 4) Dokonanie analizy zebranych danych i opracowanie diagnozy sytuacji społecznej w gminie.
 - 5) Organizacja partycypacyjnych warsztatów w celu opracowania projektu Strategii .

- 6) Redakcja projektu Strategii.
 - 7) Przekazanie projektu Strategii do konsultacji z mieszkańcami.
 - 8) Przekazanie projektu Strategii do uchwalenia przez Radę.
 - 9) Koordynacja wdrażania poszczególnych celów operacyjnych w całym okresie realizacji Strategii.
 - 10) Opracowywanie projektu rocznych (lub dwuletnich) Planów Działania.
 - 11) Opracowanie propozycji wskaźników realizacji celów operacyjnych i działań.
 - 12) Przedstawienie projektu Planu Działania wraz ze wskaźnikami do zaopiniowania Zespołowi ds. Monitoringu i Forum ds. Ewaluacji.
 - 13) Koordynacja realizacji zadań wynikających z Planów Działania.
 - 14) Opracowanie rocznego budżetu Planu Działania.
 - 15) Zgłoszenie wybranych elementów budżetu Planu Działania do projektu budżetu gminy w celu pozyskania finansowania części zadań.
 - 16) Gromadzenie informacji niezbędnych do monitoringu i ewaluacji celów strategicznych (w zależności od potrzeb oraz ustaleń z Zespołem ds. Monitoringu i Forum ds. Ewaluacji Strategii).
 - 17) Opracowywanie raportów dotyczących wykonania rocznych Planów Działania.
 - 18) Przedstawianie do zaopiniowania Zespołowi ds. Monitoringu i Forum ds. Ewaluacji Strategii raportu z realizacji Planu Działania.
 - 19) Opracowanie planu promocji i koordynacja działań związanych z promocją realizacji Strategii.
2. Zadania Koordynatora – przewodniczącego Zespołu ds. Realizacji Strategii:
 - 1) Koordynowanie prac związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem warsztatów dotyczących wypracowania Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w procesie partycypacyjnym.
 - 2) Gromadzenie dokumentacji związanej ze Strategią, zbieranie informacji określających postępy w jej realizacji.
 - 3) Współorganizowanie spotkania Forum ds. Ewaluacji, opracowanie po każdym zebrań raportu z realizacji Strategii i jego upowszechnienie, prowadzenie akcji informacyjnej i promocyjnej.
 - 4) Opracowanie i, w razie potrzeby, aktualizacja Rocznych Planów Działania.
 - 5) Przedkładanie Planów Działania do zatwierdzenia przez Wójta.
 - 6) Przygotowanie kompletnej informacji dotyczącej realizacji koordynowanego zakresu oraz uzupełnianie na bieżąco danych.
 - 7) Upowszechnienie informacji dotyczącej koordynowanego zakresu działań.
 - 8) Opracowanie rocznego sprawozdania z realizacji zadań w obrębie właściwego celu operacyjnego, w terminie do 8 tygodni po zakończeniu roku budżetowego lub innym umożliwiającym zaplanowanie w budżecie na następny rok kalendarzowy środków na kolejne roczne Plany Działania.
 3. Szczegółowego podziału zadań i odpowiedzialności za realizację celów operacyjnych i działań określonych w Strategii pomiędzy członków Zespołu dokonuje Przewodniczący, przy czym osoby, które nie są pracownikami gminy, wykonują wyłącznie zadeklarowane przez siebie zadania oraz wspomagają pracę Zespołu jako zewnętrzni eksperci.
 4. Pracownicy Urzędu i kierownicy jednostek organizacyjnych gminy wspomagają pracę Zespołu, w szczególności w zakresie dostarczenia niezbędnych danych do diagnozy sytuacji społecznej w gminie. Formę i zakres pracy wymienionych osób określa Koordynator Zespołu w uzgodnieniu z Wójtem.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Mniów

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Mniów
/-/
Piotr Wilczak