

ZARZĄDZENIE Nr 51/2023

Wójta Gminy Mniów

z dnia 15.07.2023r.

w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Mniów.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) w związku z art. 77² § 1¹ i § 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.) i art. 36, art. 38 oraz art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. 2022 poz. 530) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W Zarządzeniu Nr 146/2021 Wójta Gminy Mniów z dnia 31 grudnia 2021 r. w sprawie Regulaminu Wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Mniów, wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 5 ust. 3 - załącznik Nr 1 do Regulaminu Wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Mniów, określający maksymalne kwoty miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego ustalonego w kategoriach zaszeregowania, otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) w § 5 ust. 4 - załącznik Nr 2 do Regulaminu Wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Mniów, określający wykaz stanowisk, kategorie zaszeregowania oraz minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego na poszczególnych stanowiskach pracy, otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. 1. Dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy tworzy się fundusz nagród, w ramach planowanych środków na wynagrodzenia. Fundusz nagród obejmuje nie więcej niż 10 % planowanych środków na wynagrodzenia i pozostaje w dyspozycji Pracodawcy.

2. Nagroda uznaniowa może być przyznana pracownikowi w związku z:

- 1) wykonywaniem dodatkowych zadań przekraczających ustalony zakres obowiązków;
- 2) zastępstwem innego pracownika przez okres co najmniej 10 dni roboczych, przy jednoczesnym wykonywaniu własnych obowiązków;
- 3) ze względu na szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej (maj; grudzień).

3. Nagrody mogą być przyznawane w miarę posiadanych środków finansowych na ten cel.

4. Wysokość nagrody ustala się w oparciu o:

- 1) o ocenę uzyskanych wyników pracy zawodowej;

- 2) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań;
 - 3) dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań objętych zakresem obowiązków pracownika;
 - 4) ilości dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków pracownika;
 - 5) działania usprawniające na stanowisku pracy;
 - 6) realizację szczególnie istotnych ponadzakresowych zadań.
5. Nagrodę uznaniową przyznaje Pracodawca na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika lub z własnej inicjatywy.
 6. Wniosek bezpośredniego przełożonego o przyznanie nagrody uznaniowej powinien zawierać uzasadnienie.
 7. Pracownik, na którego nałożono karę porządkową w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających przyznanie nagród, określonych w § 9 ust. 2, nie może otrzymać nagrody.
 8. Nagroda ma charakter uznaniowy.
2. Pozostałe zapisy zarządzenia pozostają bez zmian.
- § 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników, poprzez wyłożenie do wglądu w Referacie Organizacyjnym.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Referatu Organizacyjnego Urzędu Gminy Mniów.
- § 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Sekretarz Gminy Mniów.

WOJT
mgr Piotr Wilczak



Signed by /
Podpisano przez:
Mariusz Delipacy

Date / Data:
2023-07-12
14:10