

Uchwała nr
Rady Gminy Mniów
z dnia

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na terenie Gminy Mniów wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na podstawie udzielonych wstępnych promes.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 i 3a ustawy o postępowaniach w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. 2023 poz. 702) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz w związku z otrzymanymi przez Gminę Mniów promesami na dofinansowanie inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w łącznej wysokości 1.371.020,00 zł., zgodnie z §1 ust. 3, §2 Uchwały Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań inwestycyjnych w ramach zadań wnioskodawcy polegających na ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w rozumieniu ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840), Rada Gminy Mniów uchwała co następuje:

§1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na terenie Gminy Mniów, wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, w ramach środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r., zwanego dalej „Programem”.

§2. 1. Dotacja może być udzielona na wykonanie przez Beneficjenta dotacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach znajdujących się na terenie Gminy Mniów, wpisanych do rejestru zabytków prowadzonych przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków prowadzonej przez Wójta Gminy Mniów.

2. Dotacja, o której mowa w § 2 ust. 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Na dotację, o której mowa w ust. 2, składa się 98% z Programu oraz 2% z budżetu Gminy Mniów, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5.

4. W przypadku, gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z programu, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego przez wnioskodawcę (Beneficjenta dotacji) będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dotację z Programu, wnioskodawca (beneficjent dotacji) jest zobowiązany do pokrycia różnicy

pomiędzy wartością przewidywaną, a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego.

5. W przypadku, gdy ostateczna wartość zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem określonym w § 2 ust. 2 uchwały będzie niższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dotację z Programu, kwotę dotacji z programu ustala się, biorąc pod uwagę wartość procentową dotacji w stosunku do ostatecznej wartości inwestycji.

6. Dotacja zostanie wypłacona po otrzymaniu przez Gminę Mniów dofinansowania w ramach Programu i po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego lub jego wydzielonego etapu.

7. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§3. 1. Ubiegając się o dotację należy złożyć wniosek wraz z załącznikami, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Uchwały z zastrzeżeniem § 4 ust. 3.

2. Wniosek wraz z załącznikami, należy złożyć w Urzędzie Gminy Mniów, ul. Centralna 9, 26-080 Mniów, w terminie do dnia roku w godzinach pracy Urzędu, tj. od 7.30 – 15.30.

3. Dotacja zostanie udzielona na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Mniów, a Beneficjentem dotacji.

4. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji z przyczyn niezależnych od Gminy skutkować będzie nieudzieleniem dotacji.

5. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości określonej we wniosku.

§4. 1. W przypadku wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą lub działalność rolniczą dotacja, jeżeli jej udzielenie jest związane z prowadzoną działalnością, stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie a jej udzielenie następuje zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 str. 1 z 24.12.2013 r. z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art., 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 str. 9 z 24.12.2013 r. z późn. zm.),
- 3) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy

de minimis w sektorze rolnymi akwakultury (Dz. U. UE L 190 str. 45 z 28.06.2014 r. z późn. zm.).

2. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis lub/i poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy dotacja nie zostanie udzielona.

3. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, w tym pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, wnioskodawca wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wilkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.) i/lub w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

4. Pomoc de minimis oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r. natomiast pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.

§5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy Mniów w formie odrębnej uchwały, pod warunkiem przyznania przez Bank Gospodarstwa Krajowego Gminie Mniów wstępnej promesy na udzielenie dotacji na dofinansowanie z programu.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mniów.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Mniów

RADCA PRAWNY


Mariusz Delipacy
NIP: 14-927

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH
WPISANYM DO REJESTRU**

I. Informacje Wnioskodawcy
1. Osoba fizyczna
Imię i nazwisko
Adres
Nr telefonu i/lub adres e-mail
2. Jednostka organizacyjna
Nazwa
Siedziba
Forma organizacyjno-prawna
Nazwa i nr rejestru/ewidencji
NIP
REGON
Imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi, uchwałami lub upoważnieniami)
Nr telefonu i/lub adres e-mail
3. Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, nr konta)
4. Tytuł prawny do zabytku
II. INFORMACJE O ZABYTKU
Nazwa zabytku
Miejsce położenia zabytku (adres)
Numer w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków

Data wpisu do rejestru zabytków/gminnej ewidencji zabytków	
III.SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU	
1. Zakres rzeczowy prac lub robót	
2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót	
IV. TERMIN WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT	
V. PRZEWIDYWANE KOSZTY KOSZTY PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU	
1. Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku zł (słownie:)
2. Wysokość dotacji o którą ubiega się wnioskodawca zł (słownie:)
3. Wysokość udziału środków własnych zł (słownie:)
4. Wysokość środków z innych źródeł zł (słownie:)

VI. HARMONOGRAM I KOSZTORYS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU					
Termin przeprowadzenia prac lub robót przy zabytku (miesiąc rok)	Rodzaj prac lub robót przy zabytku	Kosztom ogółem (zł)	Koszt z podziałem na źródła finansowania		
			Dotacja	Środki własne	Inne źródła (wskazać jakie)
VII. ZAŁĄCZNIKI					
1. W przypadku zabytków rejestrowych – kopia decyzji (potwierdzona za zgodność z oryginałem) o wpisie do rejestru zabytków lub numer rejestrowy – załącznik obligatoryjny.					
2. W przypadku zabytków wpisanych do ewidencji zabytków – kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) karty potwierdzające wpis do ewidencji zabytków lub zaświadczenie – załącznik obligatoryjny.					
3. Kopia dokumentu (potwierdzona za zgodność z oryginałem) potwierdzającego posiadane przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości (lub wydruk z elektronicznej bazy ksiąg wieczystych) lub jego wyposażenia – załącznik obligatoryjny.					
4. Kopia dokumentu (potwierdzona za zgodność z oryginałem) określającego stanowisko służb ochrony					

<p>zabytków:</p> <ul style="list-style-type: none"> - decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku – jeśli posiada, - w przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku – jeśli posiada, - kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski) wraz z przedmiotem robót – jeśli posiada.
5. Dokumentacja projektowa (projekt budowlany) w zakresie objętym dotacją – jeśli posiada.
6. Dokumentacja fotograficzna zawierająca 3-5 szt. zdjęć, przedstawiająca aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt, będący przedmiotem zadania – załącznik obligatoryjny.
7. Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomości lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest właściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – jeżeli dotyczy.

Uwagi:

1. Formularz wniosku musi być wypełniony drukowanymi literami i złożony w Sekretariacie Urzędu Gminy Mniów w terminie wskazanym w uchwale. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu.
2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”.
3. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginały lub w formie kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzenie pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

Oświadczam/my, że:

- 1) zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy zabytków, szczególnymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie,
- 2) wnioskodawca w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie otrzymał żadnych środków publicznych ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków,

- 3) na dzień złożenia wniosku nie podjęto żadnych działań w kierunku wyłonienia Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych).

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy lub innej upoważnionej
do działania osoby)

PODINSPEKTOR

[Signature]
mgr Katarzyna Adach

KIEROWNIK
Referatu Gospodarki Komunalnej, Planowania
Przestrzennego, Inwestycji i Budownictwa

[Signature]
mgr inż. Aneta Koziel

Z up. WÓJTA

[Signature]
mgr Michał Milcarz
Zastępca Wójta