

Załącznik do zarządzenia Nr 99/2023
Wójta Gminy Mniów z dnia 29.11.2023 r.
W sprawie ogłoszenia otwartego
konkursu ofert na powierzenie realizacji
i zadania publicznego w zakresie
pomocy społecznej w 2024 roku

OGŁOSZENIE

WÓJTA GMINY MNIÓW

w sprawie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej w okresie od dnia 01 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), w związku z art. 5 ust.4, art. 11 ust. 1 i 2, ust. 3 i 4 oraz art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

WÓJT GMINY MNIÓW

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej dotyczący prowadzenia na terenie Gminy Mniów środowiskowego domu samopomocy typu A i B dla 20 osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych w okresie od dnia 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

Zlecenie realizacji zadania publicznego w powyższym zakresie nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

I. Cel i rodzaj zadania:

1. Konkurs ofert ma na celu wyłonienie oferty i zlecenie podmiotowi, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizacji zadań publicznych Gminy Mniów w sferze pomocy społecznej w zakresie określonym w pkt 2.
2. Zakres zleczanych zadań:
prowadzenie na terenie gminy Mniów Środowiskowego Domu Samopomocy typu A i B dla 20 osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych w okresie od dnia 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. (zadanie prowadzone przez Gminę Mniów jako zadanie zlecone z zakresu administracji

rządowej, realizowane w oparciu o dotację Wojewody Świętokrzyskiego). Zadanie musi być realizowane zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (t.j. Dz.U.2020, poz. 249).

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2023 roku

1. Planowana dotacja ze środków publicznych przeznaczona na finansowanie bieżącej działalności związanej z prowadzeniem Środowiskowego Domu Samopomocy w 2024 roku wynosi - do kwoty 552 249,00 zł.(słownie: pięćset pięćdziesiąt dwa tysiące dwieście czterdzieści dziewięć zł. 00/100), plus zwiększenie dotacji na jednego uczestnika posiadającego orzeczenie ze spektrum autyzmu bądź niepełnosprawnościami sprzężonymi, w ramach Programu „Za Życiem”- środki z rezerwy celowej budżetu państwa. Wysokość dotacji ustalona będzie w formie aneksu do umowy, po złożeniu zweryfikowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
2. Wysokość dotacji określona w pkt. 1 może ulec zmianie na podstawie decyzji Wojewody Świętokrzyskiego.
3. W przypadku braku finansowania przez Wojewodę realizacji zadania, umowa zawarta ze Zleceniobiorcą wygaśnie.

III. Zasady przyznawania dotacji i obowiązujące terminy.

Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.);
3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) , które spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) prowadzą działalność statutową w zakresie, którego dotyczy konkurs,
 - 2) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym właściwym rejestrze najpóźniej w dniu składania oferty.

4. Terenowe oddziały organizacji nieposiadające osobowości prawnej mogą złożyć ofertę wyłącznie na podstawie szczególnego pełnomocnictwa udzielonego przez właściwe władze organizacji (np. zarząd główny, wojewódzki lub powiatowy).
5. Oferent składający ofertę konkursową nie może prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.
6. Przy realizacji zadania możliwa jest współpraca z podmiotami niewymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, również z jednostkami samorządu terytorialnego. Informacje o sposobie zaangażowania takiego podmiotu w realizację zadania należy przedstawić w części VI wzoru oferty realizacji zadania publicznego (inne informacje).
7. Oferta winna obejmować realizację zadania prowadzonego w okresie od 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.
8. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania.
9. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.
10. W przypadku powierzenia realizacji zadania nie jest wymagane wniesienie wkładu własnego.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub jej przyznaniem w oczekiwanej wysokości.
12. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

IV. Termin składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty.
2. Ofertę należy składać w terminie do dnia 21 grudnia 2022 r. do godz. 9⁰⁰ osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Mniowie, 26 – 080 Mniów, ul. Centralna 9 (godziny: 7³⁰ – 15³⁰) lub przesłać drogą pocztową na adres: Urząd Gminy w Mniowie, ul. Centralna 9, 26 – 080 Mniów (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego).
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, opieczętowanej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.
4. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.

5. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty w wersji papierowej w jednym egzemplarzu w języku polskim według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) wraz z załącznikami:
 - 1) aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiednio aktualny wyciąg z rejestru, w przypadku podmiotów niepodlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru / ewidencji lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną Oferenta. Dokument powinien zawierać nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych. Kopia musi być zgodna ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy dokument został wydany;
 - 2) aktualny statut organizacji lub inny dokument potwierdzający działalność pożytku publicznego w zakresie, którego dotyczy konkurs;
 - 3) w przypadku oferty wspólnej oświadczenie o współpracy pomiędzy organizacjami lub innymi uprawnionymi podmiotami określające zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania;
 - 4) w przypadku gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z KRS / rejestrem / ewidencją – pełnomocnictwo do działania w imieniu podmiotu;
 - 5) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz z informacją o braku obciążeń na tym rachunku z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego.
6. Do oferty można załączyć dodatkowe dokumenty, min.: rekomendacje uzyskane od jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów, związane z realizacją zlecanych zadań o podobnym charakterze z ostatnich 2 lat.
7. Przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje. Błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów powoduje odrzucenie oferty. Podmioty składające ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zadania.
8. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania i korygowania złożonej oferty.

V. Kryteria i tryb wyboru oferty

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Mniów.
2. Oferty zostaną zaopiniowane przez komisję konkursową w terminie do 10 dni liczonych od dnia upływu terminu składania ofert.
3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu spełnienia wymogów formalnych w oparciu o kryteria oceny formalnej, określone w tabeli nr 1, stanowiącej integralną część niniejszego ogłoszenia.

TABELA NR 1. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ

Warunki formalne	Ocena*
Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	
Oferta złożona na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego do Spraw Komitetu Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz 2057).	
Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych oferenta, zgodnie z zapisami wynikającymi z KRS-u, statutu.	
Do oferty został dołączony aktualny statut, odpis z KRS-u, z rejestru ewidencji lub dokument potwierdzający umocowanie / upoważnienie do działania w imieniu oferenta (w przypadku załączenia do oferty innych kopii dokumentu są one potwierdzone przez osobę / osoby podpisujące ofertę).	
Oferta jest zgodna z celami statutowymi oferenta.	
Zadanie jest kierowane do mieszkańców gminy Mniów oraz mieszkańców powiatu Kieleckiego i powiatu Koneckiego.	

* Jeżeli oferent spełnia dany warunek w rubryce „Ocena” wpisujemy „TAK”, a jeżeli nie spełnia – „NIE”.

W przypadku wskazania w ofercie partnera:

Do oferty została dołączona umowa partnerska lub oświadczenie partnera.	TAK / NIE / NIE DOTYCZY*
---	-----------------------------

4. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o kryteria oceny merytorycznej, określone w tabeli nr 2, stanowiącej integralną część niniejszego ogłoszenia.

TABELA NR 2. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

Lp.	Nazwa wskaźnika	Opis kryterium	Punktacja	Przyznana punktacja
1.	Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta		40 punktów	
		Jakość wykonania zadania oraz aktualne posiadane zasoby kadrowe i kwalifikacje osób	0-10	
		Doświadczenie w realizacji zadań na rzecz osób niepełnosprawnych	0-10	
		Posiadane zasoby rzeczowe lokal, wyposażenie	0-10	
		Ocena realizacji zadań zleconych oferentowi przez jednostki samorządu terytorialnego lub jednostki rządowe w poprzednim okresie (rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków).	0-10	
2.	Opis planowanych działań i budżet zadania		20 punktów	
		Rzetelny, realny opis planowanych działań	0 - 10	
		Realność i klarowność kalkulacji kosztów	0 - 10	

5. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przy ocenie merytorycznej wynosi 60 pkt. Do dofinansowania z budżetu Gminy Mniów rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają co najmniej 31 pkt.
6. Komisja konkursowa sporządzi i przedstawi Wójtowi Gminy Mniów protokół wraz z propozycją wyboru ofert lub oferty i propozycją przyznanej dotacji na realizację zadań publicznych.
7. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Mniów po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
8. Wyniki otwartego konkursu zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mniów, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Mniowie oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Mniowie.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert nie podlegają trybowi odwoławczemu.
10. Oferentowi może zostać przyznana inna kwota dotacji niż wnioskowana. W przypadku przyznania innej kwoty dotacji niż wnioskowana Oferent będzie zobowiązany odpowiednio do aktualizacji syntetycznego opisu zadania / opisu

zakładanych rezultatów / kalkulacji przewidywanych kosztów / harmonogramu realizacji zadania. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.

11. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wskazanych w pkt 10 w terminie do 5 dni liczonych od daty otrzymania przez Oferenta zawiadomienia o propozycji przyznaniu innej niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy.
12. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie pisemnej umowy z Oferentem określającej szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.
13. Umowa o wsparciu lub powierzeniu zadania publicznego zostanie zawarta na czas określony nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2023 roku.
14. Wzór umowy stanowi załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

VI. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) realizowania zadania zgodnie z planem i harmonogram działań oraz zestawieniem kosztów realizacji zadania określonymi w złożonej ofercie. Dopuszczalne są przesunięcia pomiędzy poszczególnymi przewidywanymi rodzajami kosztów ujętych w kosztorysie do 10% wartości przewidywanych kosztów całkowitych danego działania
 - 2) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
 - 3) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 4) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został przyjęty w Rozporządzeniu Przewodniczącego do Spraw Komitetu Pożytku

Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz 2057).

3. W przypadku zmiany wysokości dotacji określonej w części II należy sporządzić aneks do umowy.
4. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - zlecający zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków publicznych oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

VII. Zrealizowane przez Gminę Mniów w roku 2021 i 2022 zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

Kwota przeznaczona na realizację zadania pn.: „Prowadzenie środowiskowego domu samopomocy dla 20 podopiecznych” w 2021 roku wyniosła: 467 527,00 zł (słownie: czterysta sześćdziesiąt siedem tysięcy pięćset dwadzieścia siedem zł. 00/100).

Kwota przeznaczona na realizację zadania pn.: „Prowadzenie na terenie gminy Mniów Środowiskowego Domu Samopomocy typu A i B dla 20 osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych w okresie od dnia 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.” w 2022 roku wyniosła: 507 010,28 zł (słownie: pięćset siedem tysięcy dziesięć zł. 28/100). Zadanie realizowane przez Caritas Diecezji Kieleckiej z siedzibą w Kielcach.

VIII. Postanowienia końcowe

Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mniowie, drogą telefoniczną pod numerem telefonu: 41 37 37 179 lub za pośrednictwem e-mail: sekretariat@ gopsmniow.pl.

Wójt Gminy Mniów

Piotr Wilczak