

UCHWAŁA NR

Rady Gminy Mniów

z dnia

**w sprawie określenia zasad zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz
użyczenie aktywów trwałych Gminnego Ośrodka Zdrowia w Mniowie**

Na podstawie art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2023r., poz. 991 z późniejszymi zmianami) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy Mniów uchwala co następuje:

§ 1. Określa się zasady zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych przez Gminny Ośrodek Zdrowia w Mniowie, dla którego Gmina Mniów jest podmiotem tworzącym.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Mniów,
- 2) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Mniów,
- 3) Radzie Społecznej - rozumie się przez to Radę Społeczną Gminnego Ośrodka Zdrowia w Mniowie,
- 4) Ośrodka - rozumie się przez to Gminny Ośrodek Zdrowia w Mniowie,
- 5) Kierownikowi Ośrodka - rozumie się przez to Kierownika Gminnego Ośrodka Zdrowia w Mniowie,
- 6) aktywach trwałych - rozumie się przez to aktywa trwałe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.).

§ 3. 1. Zbycie aktywów trwałych, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie może nastąpić na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

2. Czynności określone w ust. 1 nie mogą ograniczać możliwości realizacji zadań statutowych Ośrodka oraz wpływać negatywnie na jakość udzielanych świadczeń zdrowotnych.

§ 4. 1. Aktywa trwałe, stanowiące nieruchomości, przekazane w nieodpłatne użytkowanie na rzecz Ośrodka, mogą być wyłącznie przedmiotem oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie.

2. Aktywa trwałe, stanowiące rzeczy ruchome, mogą być przedmiotem zbycia, oddania w dzierżawę, najem lub użyczenie.

§ 5. 1. Przeznaczenie nieruchomości aktywów trwałych do oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie winno być poprzedzone wszechstronną analizą, szczególnie w zakresie przydatności tych nieruchomości dla realizacji zadań statutowych Ośrodka oraz efektów ekonomicznych tego działania.

2. Decyzję w sprawie oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości trwałych Ośrodka, w tym lokali lub ich części, na okres do 3 lat podejmuje Kierownik za zgodą Wójta, z zastrzeżeniem § 6 niniejszej uchwały.

3. Decyzję w sprawie oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości trwałych Ośrodka, w tym lokali lub ich części, na okres dłuższy niż 3 lata oraz na czas nieoznaczony, podejmuje Rada Gminy na wniosek Kierownika Ośrodka, z zastrzeżeniem § 6 niniejszej uchwały. Zgoda Rady Gminy jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

4. Zawiercie umowy na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony następuje w drodze przetargu. Na pisemny wniosek Kierownika Ośrodka, w uzasadnionych przypadkach, Rada Gminy może wyrazić zgodę na zawarcie umowy na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony w trybie bezprzetargowym.

5. Przetarg organizuje i przeprowadza Kierownik Ośrodka.

6. Jeżeli przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, nieruchomość lub jej część, można oddać w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie po przeprowadzeniu rokowań.

§ 6. 1. Aktywa trwałe, stanowiące lokale mieszkalne, znajdujące się w budynku oddanym w nieodpłatne użytkowanie na rzecz Ośrodka, mogą być wynajmowane wyłącznie na rzecz pracowników Ośrodka, mających aktualną umowę o pracę.

2. Decyzję w sprawie oddania w najem, lokali o których mowa w ust. 1, na rzecz pracowników Ośrodka, podejmuje Kierownik po uzyskaniu zgody Wójta.

3. Decyzję w sprawie oddania w najem, lokali o których mowa w ust. 1, na rzecz Kierownika Ośrodka, podejmuje Wójt, po uzyskaniu zgody Rady Społecznej.

4. Umowy najmu, lokali o których mowa w ust. 1, zawierane są na czas określony, nie dłuższy niż 3 lata, z możliwością przedłużenia na kolejny okres.

§ 7. 1. Aktywa trwałe, inne niż nieruchomości, mogą zostać zbyte, oddane w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie, w przypadku:

a) uznania ich za zbędne dla realizacji celów statutowych Ośrodka,

b) gdy nie spełniają niezbędnych standardów technicznych, co w szczególności uniemożliwia uzyskanie pożądaných efektów,

c) nie nadają się do dalszej eksploatacji z uwagi na zły stan techniczny potwierdzony opinią komisji powołanej przez Kierownika Ośrodka lub ze względu na zbyt wysoki koszt naprawy.

2. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie ruchomych aktywów trwałych Ośrodka, o wartości ustalonej w wyniku wyceny, wymaga zgody:

a) Rady Gminy, jeżeli ich wartość brutto przekracza równowartość kwoty 20.000 złotych,

b) Wójta, przy wartości brutto stanowiącej kwotę mieszczącą się w granicach od 10.000 złotych do 20.000 złotych, po uzyskaniu zgody Rady Społecznej,

c) Kierownika Ośrodka, jeżeli wartość brutto jest niższa niż równowartość kwoty 10.000 złotych, po uzyskaniu zgody Rady Społecznej.

§ 8. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Ośrodka nie może być dokonane na rzecz:

1) osób pozostających w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z Kierownikiem Ośrodka,

2) osób świadczących pracę na rzecz Ośrodka, niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 niniejszej uchwały.

§ 9. 1. Kierownik Ośrodka zobowiązany jest do składania umotywowanego wniosku, o udzielenie zgody, przez upoważniony organ, na dokonanie czynności prawnych, o których mowa w §5, § 6 oraz § 7.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, winien zawierać:

- 1) dokładne określenie proponowanych do zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych oraz uzasadnienie celowości działania,
- 2) wskazanie okresu, na jaki ma nastąpić oddanie aktywów trwałych w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie,
- 3) wskazanie wartości proponowanych do zbycia aktywów trwałych, a w przypadku nieruchomości dodatkowo wskazanie ich powierzchni,
- 4) proponowany tryb postępowania przy zbyciu, oddaniu w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, postępowanie bezprzetargowe),
- 5) informację o braku ograniczenia dostępności udzielanych świadczeń zdrowotnych,
- 6) zgodę Rady Społecznej we wskazanych niniejszą uchwałą przypadkach.

§ 10. Umowy najmu, dzierżawy, użytkowania lub użyczenia aktywów trwałych, zawarte przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, zachowują ważność do czasu ich rozwiązania lub upływu terminu, na który zostały zawarte.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mniów.

§ 12. Traci moc uchwała nr 38/XLII/2014 Rady Gminy w Mniowie z dnia 25 lipca 2014 r. w sprawie określenia zasad zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Gminnego Ośrodka Zdrowia w Mniowie oraz uchwała nr 50/XI/2015 Rady Gminy Mniów z dnia 13 sierpnia 2015 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Gminnego Ośrodka Zdrowia w Mniowie.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJT
mgr Piotr Wilczak

RADCA PRAWNY

Mariusz Delipacy
Nr KL-927

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, zbycie aktywów trwałych samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, oddanie go w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez podmiot tworzący. Zasady te polegają w szczególności na ustanowieniu wymogu uzyskania zgody podmiotu, który utworzył zakład na dokonanie czynności prawnych, o których mowa powyżej. W dniu 25 lipca 2014 roku Rada Gminy w Mniowie uchwałą nr 38/XLII/2014 określiła takie zasady, które następnie zostały zmienione uchwałą nr 50/XI/2015 z dnia 13 sierpnia 2015 roku. Po kilku latach stosowania przyjętych regulacji, stało się koniecznym opracowanie nowych unormowań, odpowiadających aktualnym potrzebom w zakresie gospodarowania aktywami trwałymi przez GOZ w Mniowie. W świetle powyższego podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za zasadne.

KIEROWNIK
Referatu Gospodarki Komunalnej, Planowania
Przestrzennego, Inwestycji i Budownictwa

mgr inż. Aneta Koziel