

Zarządzenie Nr 16/2024
Wójta Gminy Mniów
z dnia 26 stycznia 2024 r.

w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2024/2025 do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas pierwszych publicznych szkół podstawowych dla których Gmina Mniów jest organem prowadzącym, a także podania do publicznej wiadomości kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 w zw. z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 112/XVII/2019 Rady Gminy Mniów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Mniów oraz określenia liczby punktów i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów i Uchwały Nr 113/XVII/2019 Rady Gminy Mniów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Mniów oraz określenia liczby punktów i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas pierwszych publicznych szkół podstawowych dla których Gmina Mniów jest organem prowadzącym na rok szkolny 2024/2025.
2. Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, o których mowa w ust. 1 określa:
 - 1) dla oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
 - 2) dla klas pierwszych publicznych szkół podstawowych załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2.

1. Podaje się do publicznej wiadomości kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Mniów.

2. Informacje o których mowa w ust. 1 określa załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§3.

1. Podaje się do publicznej wiadomości kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria dla kandydatów, którzy mogą być przyjęci do klasy pierwszej, a którzy zamieszkują poza obwodem danej publicznej szkoły podstawowej, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła dla której organem prowadzącym jest Gmina Mniów nadal dysponuje wolnymi miejscami.
2. Informacje o których mowa w ust. 1 określa załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§4.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Mniów.

§5.

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej: www.mniow.biuletyn.net oraz na tablicach ogłoszeń szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Mniów.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 16/2024
Wójta Gminy Mniów
z dnia 26.01.2024 r.

| TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W PUBLICZNYCH SZKOŁACH PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ MNIÓW NA ROK SZKOLNY 2024/2025 | | | |
|--|---|---|---|
| Lp. | Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowania uzupełniającym |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | od 26 lutego do 11 marca 2024 roku | od 6 maja do 13 maja 2024 roku |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej oraz dołączonych dokumentów potwierdzający spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 ustawy z 14.12.2016 r. - Prawo oświatowe. | od 12 marca do 3 kwietnia 2024 roku | od 14 maja do 28 maja 2024 roku |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 4 kwietnia 2024 roku | 29 maja 2024 roku |
| 4. | Potwierdzenia przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata woli przyjęcia do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia. | od 5 kwietnia do 8 kwietnia 2024 roku | od 31 maja do 3 czerwca 2024 roku |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 9 kwietnia 2024 roku | 4 czerwca 2024 roku |

Procedura odwoławcza

| Lp. | Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
|------------|---|--|---|
| 1. | W ciągu 7 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/prawny opiekun może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do placówki. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic/prawny opiekun może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | od 10 kwietnia 2024 roku | od 5 czerwca 2024 roku |

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA
UZUPEŁNIAJĄCEGO DO KLAS PIERWSZYCH W PUBLICZNYCH SZKOŁACH
PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ MNIÓW
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

| Lp. | Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
|------------|--|--|---|
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | od 26 lutego do 11 marca 2024 roku | od 6 maja do 13 maja 2024 roku |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej oraz dołączonych dokumentów potwierdzający spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 ustawy z 14.12.2016 r. - Prawo oświatowe. | od 12 marca do 3 kwietnia 2024 roku | od 14 maja do 28 maja 2024 roku |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 4 kwietnia 2024 roku | 29 maja 2024 roku |
| 4. | Potwierdzenia przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata woli przyjęcia do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia. | od 5 kwietnia do 8 kwietnia 2024 roku | od 31 maja do 3 czerwca 2024 roku |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 9 kwietnia 2024 roku | 4 czerwca 2024 roku |

| Procedura odwoławcza | | | |
|-----------------------------|--|--|---|
| Lp. | Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowania uzupełniającym |
| 1. | <p>W ciągu 7 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/prawny opiekun może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do placówki.</p> <p>W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic/prawny opiekun może wnieść do dyrektora placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.</p> | 9 kwietnia 2024 roku | 4 czerwca 2024 roku |

| Kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia ich spełnienia, a także liczba punktów możliwa do uzyskania za poszczególne kryteria na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Mniów | | | |
|--|--|---|--|
| Lp. | Kryterium | Liczba punktów | Wymagane dokumenty |
| 1. | Obydwoje rodzice (rodzic samotnie wychowujący dziecko) /prawni opiekunowie kandydata pracują, prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo prowadzą gospodarstwo rolne, uczą się lub studiują w trybie dziennym. | 4 punkty (w przypadku zatrudnienia obojga rodziców/opiekunów prawnych lub jednego rodzica/opiekuna prawnego w sytuacji samotnego wychowywania kandydata, pobierania nauki, prowadzenia działalności gospodarczej lub rolniczej) | 1) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu czynności na podstawie umowy cywilnoprawnej, 2) zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym, 3) wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, 4) decyzja o wymiarze podatku rolnego, lub 5) pisemne oświadczenia rodzica (rodziców)/opiekunów prawnych (opiekuna prawnego) kandydata, zawierające klauzulę, o której mowa w art. 150 ust. 6 w związku z ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia"- wzór załącznik nr 1 do uchwały Nr 112/XVII/2019 Rady Gminy Mniów z dnia 18 grudnia 2019 r., |
| | | 2 punkty (w przypadku zatrudnienia tylko jednego z rodziców/ opiekunów prawnych, pobierania nauki, prowadzenia działalności gospodarczej lub rolniczej przez jednego z rodziców/opiekunów prawnych) | |
| 2. | Rodzeństwo kandydata (brat/siostra mieszkający wspólnie z kandydatem), kontynuuje edukację przedszkolną w danym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego lub realizuje obowiązek szkolny w tej samej placówce oświatowej co kandydat. | 6 punktów | 1) deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata w tym przedszkolu, oddziale przedszkolnym, innej formie wychowania przedszkolnego, lub 2) pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata, zawierające klauzulę, o której mowa w art. 150 ust. 6 w związku z ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia"- wzór załącznik nr 2 do uchwały Nr 112/XVII/2019 Rady Gminy Mniów z dnia 18 grudnia 2019 r., |

| | | | |
|----|---|-----------|--|
| 3. | Wraz z wnioskiem o przyjęcie kandydata do wybranego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego wpłynął wniosek o przyjęcie jego rodzeństwa. | 6 punktów | 1) wniosek o przyjęcie rodzeństwa kandydata do przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, lub 2) pisemne oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego kandydata, zawierające klauzulę, o której mowa w art. 150 ust. 6 w związku z ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia"- wzór załącznik nr 3 do uchwały Nr 112/XVII/2019 Rady Gminy Mniów z dnia 18 grudnia 2019 r., |
| 4. | Przedszkole, oddział przedszkolny w publicznej szkole podstawowej lub publiczna inna formie wychowania przedszkolnego, wskazane we wniosku jest najbliższym położonym od miejsca zamieszkania dziecka/ miejsca pracy jego rodziców/opiekuna prawnego. | 5 punktów | 1) zaświadczenie pracodawcy lub 2) pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata, zawierające klauzulę, o której mowa w art. 150 ust. 6 w związku z ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia"- wzór załącznik nr 4 do uchwały Nr 112/XVII/2019 Rady Gminy Mniów z dnia 18 grudnia 2019 r., |
| 5. | Rodzice(rodzic samotnie wychowujący dziecko) / prawni opiekunowie kandydata wskazali Gminę Mniów jako swoje miejsce zamieszkania na użytek rozliczeń podatku dochodowego. | 2 punkty | 1) pisemne oświadczenia rodzica (rodziców)/opiekunów prawnych (opiekuna prawnego) kandydata, zawierające klauzulę, o której mowa w art. 150 ust. 6 w związku z ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia"- wzór załącznik nr 5 do uchwały Nr 112/XVII/2019 Rady Gminy Mniów z dnia 18 grudnia 2019 r., |

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr 16/2024
Wójta Gminy Mniów
z dnia 26.01.2024 r.

| KRYTERIA ORAZ DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO POTWIERDZENIA ICH SPEŁNIENIA, A TAKŻE LICZBA PUNKTÓW MOŻLIWA DO UZYSKANIA ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA DLA KANDYDATÓW, KTÓRZY MOGĄ BYĆ PRZYJĘCI DO KLASY PIERWSZEJ, A KTÓRZY ZAMIESZKUJĄ POZA OBWODEM DANEJ PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ, PO PRZEPROWADZENIU POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO, JEŻELI DANA SZKOŁA DLA KTÓREJ ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA MNIÓW NADAL DYSPONUJE WOLNYMI MIEJSCAMI | | | |
|---|--|-----------------------|--|
| Lp. | Kryterium | Liczba punktów | Wymagane dokumenty |
| 1. | Miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych kandydata znajduje się w obwodzie preferowanej szkoły. | 4 punkty | 1) zaświadczenie pracodawcy, lub 2) pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata, zawierające klauzulę, o której mowa w art. 150 ust. 6 w związku z ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia"- wzór załącznik nr 1 do uchwały Nr 113/XVII/2019 Rady Gminy Mniów z dnia 18 grudnia 2019 r., |
| 2. | W obwodzie preferowanej szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki. | 4 punkty | 1) pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata, zawierające klauzulę, o której mowa w art. 150 ust. 6 w związku z ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia"- wzór załącznik nr 2 do uchwały Nr 113/XVII/2019 Rady Gminy Mniów z dnia 18 grudnia 2019 r., |
| 3. | Rodzeństwo kandydata (brat/siostra mieszkający wspólnie z kandydatem), spełnia obowiązek szkolny w preferowanej placówce oświatowej przez kandydata. | 2 punkty | 1) pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata, zawierające klauzulę, o której mowa w art. 150 ust. 6 w związku z ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia"- wzór załącznik nr 3 do uchwały Nr 113/XVII/2019 Rady Gminy Mniów z dnia 18 grudnia 2019 r., |