

ZARZĄDZENIE NR 46/2023

Wójta Gminy Mniów

z dnia 03.07.2023 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Mniów wprowadzonego Zarządzeniem nr 178/2022 Wójta Gminy Mniów z dnia 27.12.2022 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Mniów.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2023 r. poz. 40 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Mniów stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 178/2022 Wójta Gminy Mniów z dnia 27 grudnia 2022 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Mniów, zmienionym Zarządzeniem nr 14/2023 Wójta Gminy Mniów z dnia 09.02.2023 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 26 po ust. 3 dodaje się ust. 4, który otrzymuje brzmienie:
„Samodzielnym stanowiskiem pracy kieruje pracownik tam zatrudniony.”;
- 2) w § 33 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„§ 33 ust. 1 Referat Organizacyjny – symbol ORG
w skład którego wchodzi:
 - 1) Kierownik Referatu – obsługujący jednocześnie stanowisk ds. kadr,
 - 2) Stanowisko ds. obsługi sekretariatu i BHP,
 - 3) Stanowisko ds. organizacyjnych i obsługi rady gminy,
 - 4) Stanowisko ds. kultury, sportu, promocji,
 - 5) Stanowiska obsługi:
 - a) gospodarz - dozorca,
 - b) dozorca - konserwator (dwa stanowiska),
 - c) sprzątaczką (wieloosobowe stanowisko),
 - d) goniec,
 - e) pomoc administracyjna (wieloosobowe stanowisko),
 - 6) Punkt Obsługi Interesanta (wieloosobowe stanowisko).”;
- 3) w § 33 po ust. 6 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:
„ust. 7. Samodzielne stanowisko:
 - 1) stanowisko ds. informatyki.”;
- 4) w § 35 ust. 1 uchyla się pkt 46 i 47;
- 5) w § 35 ust. 1 po pkt 53 dodaje się pkt 54 w brzmieniu:
„54) prowadzenie archiwum, w szczególności:
 - a) przejmowanie dokumentacji z poszczególnych referatów urzędu,
 - b) przechowywanie i zabezpieczenie zgromadzonej dokumentacji oraz prowadzenie jej ewidencji,
 - c) przygotowanie materiałów archiwalnych do przekazania do właściwego archiwum państwowego.”;
- 6) w § 37 ust. 1 uchyla się pkt 26;
- 7) w § 37 ust. 1 po pkt 29 dodaje się pkt 30 w brzmieniu:
„30) koordynowanie zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza - Host Nation



Support (HNS).”;

8) po § 39 dodaje się § 39a w brzmieniu:

„§ 39a. 1. **Samodzielne stanowisko ds. informatyki** podlega bezpośrednio Wójtowi Gminy, jest odpowiedzialne za prawidłową realizację zadań:

1) prowadzenie spraw w zakresie administracji systemem informatycznym, a w szczególności:

- a) pomoc techniczna w prowadzeniu Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy,
- b) zabezpieczenie danych komputerowych przed dostępem osób nieupoważnionych,
- c) prowadzenie i aktualizacja strony internetowej gminy,
- d) stały nadzór nad oprogramowaniem,
- e) realizacja zadań wynikających z przepisów o bezpieczeństwie systemów informatycznych i danych zapisanych na nośnikach informatycznych wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych oraz innych przepisów,
- f) nadzór nad eksploatacją sprzętu i oprogramowania,
- g) administrowanie sieciowymi systemami operacyjnymi i *sieciami* komputerowymi,
- h) szkolenie pracowników w zakresie obsługi sprzętu i programów komputerowych,
- i) prowadzenie spraw związanych z zamówieniami publicznymi dotyczącymi informatyzacji urzędu oraz udział w komisjach przetargowych dotyczących zakupu sprzętu komputerowego i elektronicznego,
- j) obsługa, konserwacja i bieżące utrzymanie sprzętu, instalacji i infrastruktury informatycznej oraz nadzór nad ich wykorzystywaniem,
- k) zarządzanie komputerowymi zbiorami danych, organizacja indywidualnego dostępu pracowników do zasobów komputerowych baz danych w zakresie niezbędnym dla wykonywania obowiązków służbowych,
- l) zapewnienie ochrony danych informatycznych przed dostępem osób nieuprawnionych oraz zabezpieczenie tych danych przed zniszczeniem,
- ł) prowadzenie ewidencji wszelkich kopii baz danych,
- m) budowa systemu informatycznego urzędu.

2) w zakresie prawa dostępu do informacji publicznej – realizacja obowiązków nałożonych na Gminę w zakresie dostępu do informacji publicznej, wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej poprzez:

- a) wykonywanie funkcji Administratora Biuletynu Informacji Publicznej,
 - b) koordynacja zadań redakcyjnych związanych z prowadzeniem Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Mniów,
 - c) inicjowanie działań w tym z wykorzystaniem nowoczesnych środków przekazu służących powszechnej dostępności do informacji publicznej,
 - d) dbanie o wizualną część strony internetowej oraz jej aktualizowanie zarówno pod względem informacyjnym jak i wprowadzenie innowacyjnych rozwiązań informatycznych,
- 3) analiza ryzyka w zakresie prowadzonych spraw,

4) podejmowanie działań w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania kontroli zarządczej w zakresie należącym do stanowiska,

5) realizacja obowiązku umieszczania na stronie internetowej BIP Gminy Mniów dokumentów z zakresu prowadzonych spraw, których obowiązek publikacji wynika z przepisów.”

§ 2

Zmienia się schemat organizacyjny będący załącznikiem do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Mniów, który po zmianie otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Pozostałe postanowienia Zarządzenia Nr 178/2022 Wójta Gminy Mniów z dnia 27 grudnia 2022 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Mniów nie ulegają zmianie i pozostają w mocy.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Mniów.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 05.07.2023 r.

WÓJT
mgr Piotr Wilczak

KIEROWNIK
Referatu Organizacyjnego
mgr Justyna Szyszka - Snitko

RADCA PRAWNY
Mariola Delipacy
Nr KL-927

