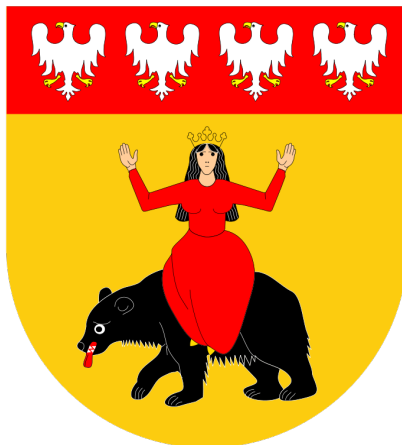




Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego terenu wokół obiektów należących do Gminy Mniów

§1

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego wewnętrznego i zewnętrznego obejmującego budynki i obiekty należące do Gminy Mniów zlokalizowane w na terenie gminy Mniów oraz tereny przyległe do tych budynków.

§2

Cele i podstawy prawne zastosowania monitoringu wizyjnego.

1. Celem zastosowania systemu monitoringu wizyjnego wewnętrznego i zewnętrznego obejmującego budynki i obiekty należące do Gminy Mniów zlokalizowane w msc. Mniów i teren do nich przyległy jest:
 - 1) zapewnienie porządku publicznego;
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia znajdujących się na terenie objętym monitoringiem wizyjnym;
 - 3) ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa;
 - 4) zapobieganie potencjalnym aktom agresji, niszczenia mienia i kradzieży;
 - 5) rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy potencjalnej szkody lub kradzieży i odzyskaniu utraconego mienia.
2. Nagrania obrazu w ramach systemu monitoringu wizyjnego wewnętrznego i zewnętrznego obejmującego budynki i obiekty należące do Gminy Mniów zlokalizowane na terenie gminy Mniów oraz teren do nich przyległy przetwarzają się wyłącznie do celów, dla których zostały one zebrane. Podstawą prawną regulującą funkcjonowanie monitoringu na terenie miejscowości Mniów jest ustawa o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662, 912.), Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z 2026 r. poz. 252, 548.), Ustawa z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (t. j. Dz.U. 2023 poz. 1206) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 216/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
3. Administratorem danych osobowych zgromadzonych w związku z prowadzeniem monitoringu wizyjnego jest Urząd Gminy Mniów reprezentowany przez Wójta Gminy.
4. Dane osobowe wizerunkowe przetwarzane są na podstawie i z zastosowaniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 216/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§3

Zakres i sposób stosowania monitoringu.

1. Systemem monitoringu wizyjnego wewnątrz budynku wielofunkcyjnego zlokalizowanego przy ul. Centralnej 3 objęte są:
 - 1) wejścia/wyjścia do budynku;
 - 2) ciągi komunikacyjne w budynku (korytarze na parterze, pierwszym i drugim piętrze budynku).
2. Monitoring wizyjny wewnątrz budynku wielofunkcyjnego nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych i socjalnych.
3. Systemem monitoringu wizyjnego zewnętrzny obejmuje :
 - 1) Teren wokół budynków:
 - a) Urzędu Gminy Mniów;
 - b) Gminnego Ośrodka Zdrowia
 - c) Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Mniowie
 - d) Gminnej Biblioteki Publicznej
 - e) Budynku komunalnego przy ul. Centralnej 2
 - f) Budynku komunalnego przy ul. Centralnej 1
 - g) Budynku OSP Malmurzyn
 - h) Budynek OSP Grzymałków
 - i) Budynek Szkoły Podstawowej w Grzymałkowie
 - 2) Terenu wokół obiektów w msc. Mniów:
 - a) Zbiornika wodnego
 - b) Skateparku
 - c) Parkingów przyległych do obiektów
 - d) Parking w msc. Grzymałków (za „starym kościołem”)
 - e) Plac zabaw w msc. Malmurzyn.
4. Sposób i cel prowadzenia monitoringu wizyjnego nie narusza godności oraz innych dóbr osobistych osób przebywających na terenie objętym monitoringiem w miejscowości Mniów.
5. Monitorowana infrastruktura oznaczona jest odpowiednimi informacjami graficznymi informującymi zastosowaniu systemu monitoringu wizyjnego wewnętrznego i zewnętrznego

obejmującego budynki i obiekty należące do Gminy Mniów zlokalizowane w msc. Mniów oraz teren do niech przyległy.

6. Każda osoba, której dane w postaci wizerunku przetwarzane są w związku z prowadzeniem monitoringu, ma prawo do uzyskania szczegółowych informacji o zakresie prowadzonego monitoringu.
7. System monitoringu działa całodobowo przez 7 dni w tygodniu.
8. Rejestracji i zapisowi z kamer monitoringu podlega jedynie obraz. Dźwięk nie jest rejestrowany.
9. System monitoringu budynków i obiektów należące do Gminy Mniów zlokalizowanych w msc. Mniów składa się z następujących elementów:
 - 1) kamer w ilości 35 sztuk przekazujących obraz w wysokiej rozdzielczości do urządzenia rejestrującego, rozmieszczonych na zewnątrz;
 - 2) kamer w ilości 6 sztuk przekazujących obraz w wysokiej rozdzielczości do urządzenia rejestrującego, rozmieszczonych wewnątrz budynku wielofunkcyjnego;
 - 3) urządzenia rejestrującego zapisującego obraz na dysku cyfrowym, znajdującego się w zabezpieczonym w budynku wielofunkcyjnym i budynku Urzędu Gminy Mniów.

§4

Czas przechowywania nagrań z monitoringu

1. Rejestracja obrazu dokonywana jest „w pętli”, po 21 dniach są one automatycznie i bezpowrotnie kasowane, a w ich miejsce nagrywane są kolejne obrazy.
2. Zapisany materiał video przechowywany jest na dysku cyfrowym przez okres nie dłuższy niż 21 dni, z wyjątkiem nagrań, które stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
3. W sytuacji gdy Administrator posiadał wiedzę, że nagrania mogą stanowić dowód w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym przez uprawnione organy w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, termin przechowywania nagrań ulega przedłużeniu, do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
4. Po upływie okresów przechowywania o których mowa w ust. 2 i 3 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe wizerunkowe podlegają zniszczeniu w obecności Administratora lub osoby przez niego upoważnionej, z wyjątkiem sytuacji, gdy nagrania zostały zabezpieczone zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

§5

Dostęp do danych i zabezpieczenie systemu monitoringu

1. Nagrania systemu monitoringu nie rozpowszechnia się publicznie.
2. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej

- i nie podlegają udostępnianiu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.
3. Dostęp do rejestratora, obrazu i zapisu monitoringu poprzez sieć teleinformatyczną na stanowiskach komputerowych mają jedynie upoważnione przez Administratora osoby, lub podmioty świadczące usługi ochrony osób i mienia oraz świadczące usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie umowy powierzenia zawartej z Administratorem. Wskazane wyżej osoby i podmioty zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
 4. Dostęp do kopii nagrań monitoringu jest ściśle ograniczony. Otrzymać go mogą jedynie osoby uprawnione przez Administratora lub osoby uprawnione na mocy przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
 5. Udostępnienie kopii zapisu nagrań monitoringu odbywa się na zasadach ściśle określonych w przepisach prawa.
 6. Dla zapisów, i danych przetwarzanych w systemie monitoringu stosuje się odpowiednie środki zabezpieczające przetwarzania tych danych, w szczególności uniemożliwiające ich utratę lub bezprawne rozpowszechnianie, a także uniemożliwiające dostęp do danych osobom nieupoważnionym.
 7. W przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu osób lub mieniu, dane systemu monitoringu mogą zostać zabezpieczone przez Administratora. Zapis z systemu monitoringu zabezpiecza się do celów dowodowych dla uprawnionych organów lub instytucji w zakresie prowadzonych przez nich czynności prawnych.
 8. Zabezpieczenie obrazów z systemu monitoringu dla osoby zainteresowanej w związku ze zdarzeniami zagrażającymi bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu, dewastacji i kradzieży mienia na potrzeby przyszłego postępowania odbywa się na pisemny wniosek złożony wraz z oświadczeniem o zakazie rozpowszechniania zabezpieczonych obrazów i użycia ich wyłącznie do celów związanych z ochroną swoich praw zgodnie z zasadami RODO.
 9. Po złożeniu wniosku przez osobę zainteresowaną Administrator ustala, czy jest możliwa identyfikacja osoby występującej z wnioskiem i czy danej osobie przysługuje prawo do uzyskania dostępu do nagrania, a w przypadku podmiotu lub organu – ustala, czy istnieje podstawa prawna udostępnienia nagrania. W razie potrzeby zwraca się o podanie danych niezbędnych do dokonania identyfikacji lub ustalenia podstawy prawnej.
 10. Osoba zainteresowana ma prawo do zapoznania się z zabezpieczonym materiałem wyłącznie w obecności upoważnionego przedstawiciela Administratora w zakresie złożonego wniosku, z poszanowaniem praw i wolności innych osób.
 11. Zapoznanie się z zabezpieczonym materiałem nie może naruszać dóbr osobistych osób trzecich oraz ustawy o ochronie danych osobowych oraz innych ustaw m.in. RODO.

12. Kopia zapisu monitoringu sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu serwerowni i udostępniania jedynie uprawnionym organom, np. policji, prokuratorowi, sądom, itp. w wyniku prowadzonego przez nie postępowania. W przypadku beczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
13. Każdorazowe zabezpieczenie danych z monitoringu wymaga zgody Administratora.
14. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
15. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:
 - 1) numer porządkowy kopii;
 - 2) okres którego dotyczy nagranie;
 - 3) datę wykonania kopii;
 - 4) dane i podpis osoby która sporządziła kopie;
 - 5) w przypadku wydania kopii – dane organu któremu udostępniono zapis;
 - 6) w przypadku zniszczenia kopii – datę zniszczenia i podpis osoby będącej przy zniszczeniu materiału wideo.

Regulamin podlega publikacji na stronie internetowej Gminy Mniów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

WÓJT

/ - /

Piotr Wilczak

Wniosek
o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego centrum miejscowości Mniów

..... dnia.....

.....

Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania

.....

Telefon kontaktowy

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

Zakres czasowy

.....

Dokładna lokalizacja ze wskazaniem kamer (wewnątrz – piętro, zewnątrz budynku):

.....

.....

.....

Opis zdarzenia i cel uzyskania zapisu z monitoringu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ja niej podpisana/y oświadczam, że celem niniejszego wniosku jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń. Ponadto oświadczam, iż respektuję zakaz rozpowszechniania zabezpieczonych obrazów i użycia ich wyłącznie do celów związanych z ochroną swoich praw zgodnie z zasadami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/RODO).

.....

Data

.....

Podpis