



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

ZARZĄDZENIE NR 93/2026
WÓJTA GMINY MNIÓW
z dnia 8 września 2026 r.

w sprawie powołania zespołu koordynującego projekt konkursowy współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, priorytet 2 Fundusze Europejskie dla środowiska, Działanie 2.1 Efektywność energetyczna - dotacje, typ projektów: Budynki użyteczności publicznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) oraz § 38 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Mniów stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 54/2020 Wójta Gminy Mniów z dnia 21 maja 2020 r. zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół Koordynujący projekt nr FESW.02.01-IZ.00-0011/24 pn.: „Termomodernizacja budynku Gminnego Ośrodka Zdrowia w Mniowie” w składzie jak niżej i powierzam mu realizację zadań określonych w załączniku do niniejszego zarządzenia:

- 1 Kamil Olejarz - Merytoryczny Koordynator projektu
- 2 Anna Adach-Podgórska - Koordynator projektu
- 3 Agnieszka Siadul - Specjalista ds. finansowych projektu
- 4 Beata Ślusarczyk - Specjalista ds. finansowo-kadrowych projektu

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zespołowi Koordynującemu Projekt „Termomodernizacja budynku Gminnego Ośrodka Zdrowia w Mniowie”.

§ 3

Członkom zespołu z racji dodatkowych obowiązków przysługuje dodatek specjalny.

§ 4.

Zakres zadań i obowiązków członków Zespołu określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 30 listopada 2026 roku.

Wójt Gminy Mniów

/-/

Piotr Wilczak



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Załącznik do zarządzenia nr 93/2026 Wójta Gminy Mniów z dnia 8 września 2026 roku

Zakres zadań i obowiązków członków Zespołu Zarządzającego dla wdrożenia projektu pn.:
„Termomodernizacja budynku Gminnego Ośrodka Zdrowia w Mniowie”

Działania Merytorycznego Koordynatora Projektu polegać będą na :

- bieżącej realizacji zadań wynikających z projektu i współpracy z Koordynatorem projektu,
- kontaktach z wykonawcami prac budowlanych i montażowych,
- zapewnieniu terminowej realizacji zadań wynikających z harmonogramu realizacji projektu,
- przygotowaniu wymagań technicznych dla opracowywanych SWZ,
- przygotowywaniu merytorycznym SWZ, kosztorysów i innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
- przeprowadzaniu procedur udzielenia zamówienia publicznego dla zadań w projekcie,
- prowadzeniu archiwum dokumentów zamówienia publicznego,
- wykonywaniu innych czynności w ramach projektu powierzonych przez Kierownika Projektu.

Działania Koordynatora projektu polegać będą na:

- zapewnieniu sprawnej organizacji całości projektu, zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie oraz wnioskiem,
- prowadzeniu bieżącej dokumentacji projektu w oparciu o obowiązujące zapisy,
- sporządzaniu raportów, wniosków o płatność oraz wniosków sprawozdawczych projektu, wyjaśnień do wniosków,
- rozliczaniu projektu w systemie SL 2014: przygotowywanie wniosków, dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność, harmonogramu płatności i innych dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli,
- sprawozdawczości merytorycznej wniosku o płatność,
- kontaktach z Instytucją Zarządzającą projektem,
- udzielaniem informacji na temat przygotowania i realizacji projektu,
- kontroli budżetu projektu, realizacji harmonogramu zadań, terminów rozliczeń i sprawozdań projektu.

Działania Specjalisty ds. finansowo-kadrowych oraz Specjalisty ds. finansowych polegać będą na:

- kompleksowej obsłudze finansowej i prawnej realizacji projektu,
- przygotowaniu dokumentów do rozliczeń finansowych i sprawozdawczości na potrzeby zespołu zarządzającego projektem,
- księgowaniu,
- zgłaszaniu i prowadzeniu spraw kadrowych i płacowych (ZUS i Urząd Skarbowy),
- sporządzaniu list płac,
- wypłacie wynagrodzeń,
- prawidłowym i terminowym dokonywaniu rozliczeń finansowych.



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Otrzymują :

1. Adresat
2. Skarbnik Gminy celem realizacji
3. Akta osobowe pracownika
4. A/a