

## **ZARZĄDZENIE NR 90/2026**

### **WÓJTA GMINY MNIÓW**

z dnia 31.08.2026 r.

#### **w sprawie wprowadzenia Regulaminu przewozu osób i bagażu w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Gminę Mniów**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r., poz. 662 z późn. zm.), art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (Dz. U. z 2024r. poz. 1262) oraz art. 47 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym Dz. U. z 2025 r., poz. 285 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

#### **§ 1.**

Wprowadza się Regulamin przewozu osób i bagażu w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Gminę Mniów, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 2.**

Regulamin, o którym mowa w § 1, obowiązuje na gminnych liniach komunikacyjnych, dla których organizatorem publicznego transportu zbiorowego jest Gmina Mniów.

#### **§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi właściwemu do spraw publicznego transportu zbiorowego oraz operatorowi wykonującemu przewozy na podstawie umowy zawartej z Gminą Mniów.

#### **§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**

/ - /

**Piotr Wilczak**

## **REGULAMIN PRZEWOZU OSÓB I BAGAŻU**

### **w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Gminę Mniów**

#### **Rozdział 1**

##### **Podstawa prawna, przedmiot oraz zakres stosowania Regulaminu**

##### **§ 1.**

1. Regulamin ustala się na podstawie art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo Przewozowe (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1262), art. 46 ust. 1 pkt 9 lit. b oraz art. 47 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. z 2025 r. poz. 285 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1539 z późn. zm.).
2. Regulamin określa warunki obsługi podróżnych, odprawy oraz przewozu osób i bagażu w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Gminę Mniów.
3. Regulamin stosuje się do przewozu osób i rzeczy w zakresie obejmującym regularne przewozy autobusowe.

#### **Rozdział 2**

##### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 2.**

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Organizator – Gmina Mniów;
- 2) Operator – przedsiębiorca wykonujący przewozy na podstawie umowy zawartej z Gminą Mniów;
- 3) Podróżny – osoba korzystająca z publicznego transportu zbiorowego;
- 4) pojazd – autobus, którym wykonywane są przewozy;
- 5) bilet – dokument przewozu uprawniający do przejazdu;
- 6) taryfa – obowiązujące ceny i opłaty za usługi przewozowe;
- 7) przystanek – przystanek komunikacyjny, na którym zgodnie z rozkładem jazdy zatrzymują się pojazdy;
- 8) rozkład jazdy – obowiązujący rozkład jazdy dla danej linii komunikacyjnej.

##### **§ 3.**

1. Regulamin obowiązuje na liniach komunikacyjnych, dla których organizatorem publicznego transportu zbiorowego jest Gmina Mniów.
2. Przewozy wykonywane są przez operatora publicznego transportu zbiorowego na podstawie umowy zawartej z Gminą Mniów.

3. Linie komunikacyjne objęte Regulaminem mają charakter ogólnodostępny i mogą z nich korzystać wszyscy pasażerowie na zasadach określonych w Regulaminie.
4. Operator jest zobowiązany do przewozu osób i rzeczy w zakresie wynikającym z podanego do publicznej wiadomości rozkładu jazdy na poszczególnych liniach komunikacyjnych.
5. Przewóz uważa się za rozpoczęty z chwili, gdy autobus, w którym znajduje się Podróżny ruszy z miejsca odjazdu.
6. Zawarcie umowy przewozu wymaga nabycia przez Podróżnego biletu na przejazd.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady korzystania z przewozów**

##### **§ 4.**

1. Wsiadanie i wysiadanie z pojazdu odbywa się na przystankach określonych w rozkładzie jazdy, po całkowitym zatrzymaniu pojazdu.
2. Pasażerowie wysiadający mają pierwszeństwo przed wsiadającymi.
3. Pasażer jest obowiązany zachować ostrożność oraz stosować się do poleceń kierowcy i innych osób upoważnionych w zakresie bezpieczeństwa i porządku przewozu.
4. Po wejściu do pojazdu pasażer powinien zająć bezpieczne miejsce i w razie potrzeby, korzystać z poręczy lub uchwytów.

##### **§ 5.**

1. Pierwszeństwo w korzystaniu z oznaczonych miejsc przysługuje osobom z niepełnosprawnościami, osobom o ograniczonej sprawności ruchowej, osobom starszym, kobietom w ciąży oraz osobom podróżującym z małym dzieckiem.
2. Pasażerowie są obowiązani umożliwić bezpieczne umieszczenie w pojeździe wózka dziecięcego lub wózka osoby z niepełnosprawnością.

### **Rozdział 4**

#### **Bilety i opłaty dodatkowe**

##### **§ 6.**

1. Przejazd odbywa się wyłącznie na podstawie ważnego biletu albo innego dokumentu uprawniającego do przejazdu wydanego przez przewoźnika i zakupionego przez pasażera, przed rozpoczęciem podróży w punktach sprzedaży określonych przez przewoźnika oraz dodatkowo w przypadku biletu jednorazowego – bezpośrednio u kierowcy w pojeździe, w którym ma odbyć się podróż.
2. Rodzaje biletów oraz ceny i opłaty określa uchwała Rady Gminy Mniów Nr 226/XXXVI/2026 z dnia 17 sierpnia 2026 r. w sprawie ustalenia cen biletów za usługi przewozowe, opłaty dodatkowej w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Gminę Mniów oraz obowiązujące akty właściwych organów i przepisy prawa.
3. Bilet jednorazowy uprawnia do przejazdu określonym kursem autobusowym i nie daje prawa do przerwy w podróży.
4. W razie awarii pojazdu w czasie jazdy, pasażerowi posiadającemu ważny bilet przysługuje prawo kontynuowania jazdy z tym biletem następnym pojazdem tej samej linii lub innej linii przebiegającej tą samą trasą, albo pojazdem zastępczym podstawionym przez przewoźnika.

5. Pasażer jest obowiązany posiadać ważny dokument przewozu przez cały czas przejazdu.
6. Jeżeli sprzedaż biletów prowadzona jest w pojeździe, bilet należy nabyć niezwłocznie po wejściu.
7. Bilet miesięczny imienny może być używany wyłącznie przez osobę, dla której został wystawiony.
8. Pasażer korzystający z ulgi lub przejazdu bezpłatnego posiada dokument potwierdzający uprawnienie, jeżeli wymagają tego przepisy.
9. Przewóz bagażu podręcznego nie wymaga uiszczenia dodatkowej opłaty.
10. W razie utraty biletu Pasażer traci prawo do dalszego przejazdu i winien wykupić bilet ponownie. Wtórników biletów utraconych nie wydaje się.
11. Bilet zniszczony lub uszkodzony w stopniu uniemożliwiającym odczyt danych jest nieważny.
12. Za przejazd bez ważnego dokumentu przewozowego wysokość opłaty wynosi 20- krotność ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego obowiązującego na liniach komunikacyjnych organizowanych przez Gminę Mniów.
13. Za przejazd bez ważnego dokumentu potwierdzającego uprawnienie bezpłatnego, albo ulgowego przejazdu wysokość opłaty dodatkowej wynosi 20- krotność ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego.
14. Za spowodowanie przez pasażera bez uzasadnionej przyczyny zatrzymania pojazdu wysokość opłaty dodatkowej wynosi 20 - krotność ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego.
15. Za spowodowanie przez pasażera bez uzasadnionej przyczyny zmiany trasy pojazdu wysokość opłaty dodatkowej wynosi 25 - krotność ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego.
16. Od pasażera korzystającego z przejazdu ulgowego, posiadającego ważny bilet ulgowy, lecz nieposiadającego przy kontroli dokumentu potwierdzającego uprawnienie do takiego przejazdu, pobiera się opłatę manipulacyjną w wysokości 10% żądanej lub uiszczonej opłaty dodatkowej, jeżeli w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia kontroli pasażer przedstawi dokument potwierdzający mu uprawnienie Gminie Mniów lub operatorowi.

## **Rozdział 5**

### **Prawa i obowiązki pasażerów**

#### **§ 7.**

1. Pasażer jest obowiązany zachowywać się w sposób niezagrożący bezpieczeństwu, dbać o porządek i nie utrudniać kierowcy prowadzenia pojazdu.
2. Zabrania się w szczególności: palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych, spożywania alkoholu lub środków odurzających, otwierania drzwi podczas jazdy, niszczenia lub zanieczyszczania pojazdu, zakłócania spokoju, blokowania przejść i drzwi oraz przewożenia przedmiotów niebezpiecznych, przekazywania przy wysiadaniu z pojazdu biletu innemu pasażerowi, który nie zapłacił za przejazd, wykonywaniu innych czynności niedozwolonych w miejscach publicznych.
3. Pasażer jest obowiązany korzystać z wyposażenia pojazdu zgodnie z jego przeznaczeniem.

## **Rozdział 6**

### **Przewóz bagażu, wózków i zwierzęta**

#### **§ 8.**

1. Bagaż przewożony na kolanach pasażera lub w przestrzeni pod lub nad siedzeniem na półce nie podlega opłacie. Bagaż może być przewożony, jeżeli jest właściwie zabezpieczony, nie utrudnia przejścia, nie blokuje drzwi i nie zagraża bezpieczeństwu.
2. Bezpłatny przewóz obejmuje również wózek inwalidzki (w pojazdach przystosowanych do tego rodzaju przewozu) lub wózek dziecięcy, o ile pozwalają na to gabaryty pojazdu lub luku bagażowego.
3. Zabrania się przewożenia:
  - materiałów i przedmiotów niebezpiecznych, mogących wyrządzić szkodę, o nieprzyjemnym zapachu, łatwopalnych, trujących, wybuchowych, żrących, radioaktywnych, trujących, albo których przewóz jest zabroniony przepisami;
  - zwierząt mogących stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa i porządku oraz zwierząt martwych;
  - broni, ostrych narzędzi, z wyjątkiem osób uprawnionych i w czasie wykonywania przez te osoby obowiązków służbowych.
4. Pierwszeństwo w korzystaniu z miejsca przeznaczonego na wózki przysługuje osobie poruszającej się na wózku inwalidzkim.
5. Opłacie nie podlegają:
  - przedmioty stanowiące bagaż podręczny,
  - zwierzęta trzymane na rękach,
  - wózki inwalidzkie, wózki dziecięce – złożone.
6. Przewoźnik nie odpowiada za bagaż znajdujący się w autobusie i lukach bagażowych.

#### **§ 9.**

1. Małe zwierzęta domowe mogą być przewożone w odpowiednich transporterach lub pojemnikach.
2. Pies przewożony bez transportera powinien być trzymany na smyczy oraz, z wyjątkiem przypadków przewidzianych prawem, posiadać kaganiec.
3. Pies asystujący jest przewożony na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
4. Osoba przewożąca zwierzę odpowiada za jego zachowanie i bezpieczeństwo pozostałych pasażerów.

## **Rozdział 7**

### **Kontrola dokumentów przewozu**

#### **§ 10.**

1. Kontrolę biletów i innych dokumentów przewozu prowadzą podmioty i osoby uprawnione zgodnie z przepisami prawa, legitymujące się dokumentem uprawniającym do jej przeprowadzenia.
2. Pasażer jest obowiązany okazać ważny bilet oraz, w przypadku korzystania z uprawnienia do ulgi lub przejazdu bezpłatnego, wymagany dokument potwierdzający to uprawnienie.
3. W przypadku braku odpowiedniego dokumentu przewozu lub dokumentu potwierdzającego uprawnienie stosuje się przepisy Prawa przewozowego oraz obowiązujące przepisy dotyczące opłat dodatkowych.

## **Rozdział 8**

### **Obowiązki Operatora i zakłócenia w przewozach**

#### **§ 11.**

1. Operator wykonuje przewozy zgodnie z rozkładami jazdy i umową zawartą z Organizatorem oraz zapewnia pojazdy spełniające wymagania techniczne i bezpieczeństwa.
2. Operator zapewnia właściwe oznakowanie pojazdów, zatrzymywanie na przystankach przewidzianych w rozkładzie jazdy oraz należyłą obsługę pasażerów.
3. W razie awarii, zdarzenia drogowego, nieprzejezdności drogi, niekorzystnych warunków atmosferycznych lub innych zakłóceń Operator podejmuje działania zmierzające do możliwie szybkiego przywrócenia przewozów.
4. W sytuacji uzasadnionej bezpieczeństwem kierowca może przerwać jazdę.

## **Rozdział 9**

### **Rzeczy znalezione**

#### **§ 12.**

1. Rzecz znalezioną w pojeździe należy przekazać kierowcy.
2. Z rzeczami znalezionymi postępuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Informację o sposobie odbioru rzeczy znalezionej można uzyskać u Operatora lub Organizatora.

## **Rozdział 10**

### **Skargi i reklamacje**

#### **§ 13.**

1. Skargi dotyczące organizacji publicznego transportu zbiorowego oraz wykonywania usług przewozowych mogą być składane do Organizatora.
2. Reklamacje wynikające z umowy przewozu oraz spraw dotyczących realizacji przewozu mogą być składane do podmiotu właściwego zgodnie z przepisami Prawa przewozowego oraz informacją udostępnioną pasażerom przez Organizatora lub Operatora.
3. Skarga lub reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację zdarzenia, w szczególności datę, przybliżoną godzinę, oznaczenie linii, kierunek jazdy oraz opis zdarzenia.
4. Skargi i reklamacje rozpatruje się w terminach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
5. Informacja o aktualnych danych kontaktowych i sposobach składania skarg i reklamacji jest udostępniana na stronie internetowej Gminy Mniów oraz, w odpowiednim zakresie, w pojazdach lub innych miejscach informacji pasażerskiej.

## **Rozdział 11**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 14.**

1. Regulamin jest udostępniany w Urzędzie Gminy Mniów, na stronie internetowej Gminy Mniów oraz w innych miejscach lub formach wymaganych przepisami.
2. W pojazdach może być umieszczony wyciąg z Regulaminu lub informacja o miejscu jego publikacji.

3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, Prawa przewozowego oraz Kodeksu cywilnego ( ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r.) – w szczególności przepisy dotyczące umowy przewozu (art. 774 i nast. K.c.) oraz inne właściwe przepisy.
4. Regulamin obowiązuje od dnia określonego w zarządzeniu Wójta Gminy Mniów.

**WÓJT**  
/ - /  
**Piotr Wilczak**